



Smile Menüs

Bewusste Kinderernährung, die schmeckt

Inhalt

1. Zugang und Login.....	4
1.2. Passwort vergessen.....	4
2. Hauptansicht.....	5
3. Die Menüplanung.....	6
3.1. Ansicht und Bearbeitung der Menüs.....	8
3.2. Die Sonderkostformen Menülinien.....	9
3.3. Die Wahlmenü-Hauptspeise	9
3.4. Menüersatz.....	9
3.5. Lunchpakete.....	10
3.6. Der Menüplandruck.....	10
3.7. Deadlines.....	11
3.8. Liefertage.....	11
4. Produktkatalog.....	12
4.1. Die Katalogansicht.....	12
4.2. Bestellen aus dem Produktkatalog.....	13
4.2.1. Manuelle Bestellung	13
4.2.2. ABO-Bestellung	13
4.2.3. Deadlines.....	14
5. Gebäck & Co.....	14
5.1. Die Katalogansicht.....	14
5.2. Bestellen aus dem Katalog Gebäck & Co.....	14
5.2.1. Manuelle Bestellung	14
5.2.2. ABO-Bestellung	15
5.2.3. Deadlines.....	15
6. Offene Bestellungen.....	16
6.1. Ansichten der offenen Bestellungen.....	16
7. Footer und seine Funktionen.....	17
7.1. Allergenlegende.....	17
7.2. Hilfe / Kontakt.....	17
7.3. Menüplandruck.....	18
7.4. Zurücksetzen / Alle Änderungen übernehmen	18
8. Hamburger Menü.....	19
8.1. Menüplan.....	19

8.2.	Einstellungen.....	19
8.3.	Abgeschlossene Bestellungen.....	20
8.4.	Lieferungen.....	20
8.4.1.	Bestellpausen	20
8.4.2.	Abweichende Lieferadressen.....	21
8.5.	Nachrichten.....	24
8.6.	FAQ: Fragen & Antworten.....	24
8.7.	Downloads.....	24
8.8.	Abmelden.....	25

1. Zugang und Login

Öffnen Sie in einem gängigen Internet-Browser die Adresse:

wienerkindergaerten.gourmet-kids.at. (Chrome, Firefox, Edge, Safari, ... bitte nicht den Internet-Explorer verwenden!).

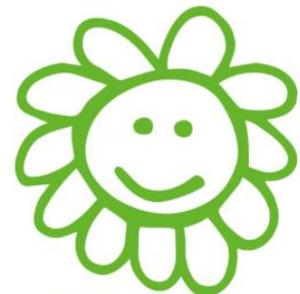
Dort melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort, das Sie bereits aus dem alten Webshop kennen, an.



Anmeldung

Schön, dass Sie da sind. Sie können sich hier anmelden:

P.S. Wir kochen kindgerecht, mit ganz viel Sorgfalt, mit besten Zutaten und mit voll viel Bio. Mahlzeit!



Voll viel BIO:
ganze 60 %!

1.2. Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann können Sie ein Passwort über den Button „Passwort vergessen?“ anfordern. Geben Sie dazu die Mailadresse ein, die Sie auch für den Login verwenden.

Passwort vergessen

Sie erhalten ein E-Mail mit einem Link. Bitte auf den Link klicken und Sie kommen auf eine Website, wo Sie Ihr Passwort definieren können.



Passwort vergessen?

Lieber Herr Schönauer,

Sie haben Ihr Passwort vergessen und möchten Ihre Zugangsdaten zurücksetzen? Bitte folgen Sie diesem [LINK](#).

Ihr Benutzername lautet: [REDACTED]

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht angefordert haben, betrachten Sie dieses Mail als gegenstandslos.

Liebe Grüße,
Ihr Smile Menüs Team

*** Dies ist eine automatisch generierte Benachrichtigung, bitte nicht antworten. ***

Von Smile Menüs für dich gekocht 😊

Passwort zurücksetzen

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

SPEICHERN

Passwortkriterien

Das von Ihnen gewählte Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- zumindest 8 Zeichen lang
- zumindest 1 Kleinbuchstabe
- zumindest 1 Großbuchstabe
- zumindest 1 Ziffer

2. Hauptansicht

Sie starten in der Menüplanungsansicht.

Ein Überblick der Kopfleiste:



1. Auswahl der Lieferadressen (Kund:innennummern): Sollten Sie für mehrere Lieferadressen (Kund:innennummern) bestellen, haben Sie im Drop-Down die Auswahl Ihrer freigeschalteten Kund:innennummern.

2. Auswahl der Einrichtung innerhalb einer Kund:innennummer. Es ist möglich, dass Sie in Zukunft unter einer Kund:innennummer mehrere Einrichtungen (Kleinkindergruppe, Kindergarten, Hort) verwalten. Je nachdem welche Einrichtung Sie dann auswählen, ändert sich die Menüplanungsansicht unten.
3. Das Hamburger-Menü: Dahinter befinden sich weitere Funktionen. Wir werden Sie in Punkt 7 näher erläutern
4. Die Reiter: Sie haben in Ihrem Webshop die Möglichkeit zur Auswahl folgender Reiter: Speiseplan, Produktkatalog, Gebäck & Co., offene Bestellungen.
5. Die Kalenderfunktionen: Hier können Sie entweder um jeweils eine Woche nach vor oder zurück switchen, oder über das Kalender-Icon größere Zeiträume auswählen
6. Kund:innen individuelle Bestellpausen: Hier können Sie rasch eine individuelle Bestellpause, wie z.B. eine pädagogische Konferenz einrichten.

Die einzelnen Funktionen werden noch näher ausgeführt.

3. Die Menüplanung

Die Portionsanzahl in der Menüplanung erfolgt auf Basis eines Dauerauftrages, der so lange mit den von Ihnen eingegebenen Portionen Bestellungen generiert, bis Sie diesen ändern.

Die Gesamtanzahl der Portionen kann nur auf Wochenebene geändert werden.

Mo 08.05.	Di 09.05.	Mi 10.05.	Do 11.05.	Fr 12.05.	Wochensumme
Tagessumme 60	Tagessumme 60	Tagessumme 60	Tagessumme 60	Tagessumme 60	300
Smile Menü A (vegetarisch)					
Portionen 30	Portionen 30	Portionen 30	Portionen 30	Portionen 30	150
Smile Menü B (Mischkost)					
Portionen 10	Portionen 10	Portionen 10	Portionen 10	Portionen 10	50
Smile Menü C (schweinefleischfrei)					
Portionen 20	Portionen 20	Portionen 20	Portionen 20	Portionen 20	100

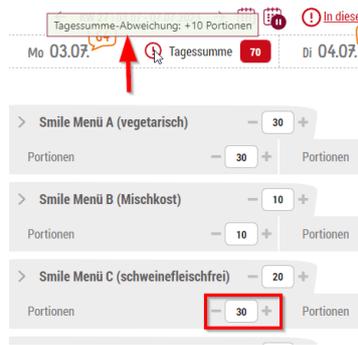
1. (1-3) Hier ändern Sie die Wochenportionen des jeweiligen Menüs
4. Hier sehen Sie die Gesamt-Tagesportionen aller Menüs, Menüersatz oder Lunchpakete
5. Anzahl der Tage oder Uhrzeit wie lange Sie noch Änderungen für diesen Tag/Woche vornehmen können.

Sobald Sie eine Änderung bei den Wochenzahlen vornehmen, werden Sie gefragt, ob Sie die Änderungen für alle Wochen, oder nur für die aktuelle Woche vornehmen möchten.



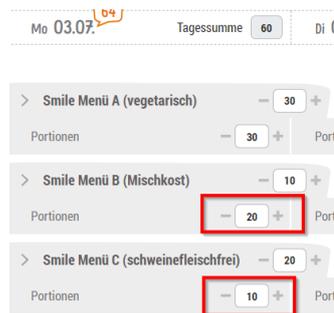
Portions-Änderungen auf Tagesebene:

Eine Erhöhung für einen Tag ist nicht möglich. Sie müssen die gesamte Woche erhöhen.

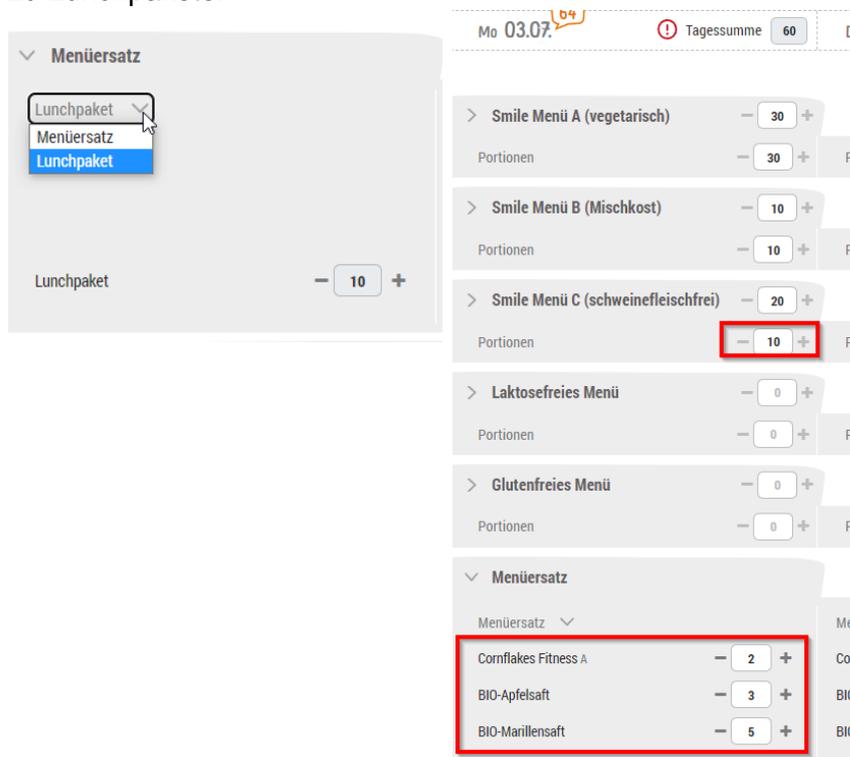


Eine Reduzierung auf Tagesebene ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Reduzieren einer Menülinie und gleichzeitiges Erhöhen der identen Menge bei einer oder mehreren anderen Menülinien



- Reduzieren einer Menülinie pro Tag. Dafür wird ein Menüersatz gebucht, oder Sie wechseln zu Lunchpakete.



Sie können zwischen 5 Menülinien auswählen:

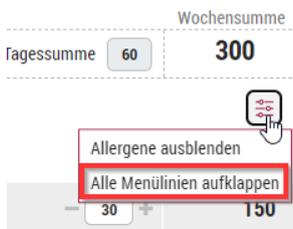


Die Menülinien sind einzeln oder gesamt ausklapp- und bearbeitbar.

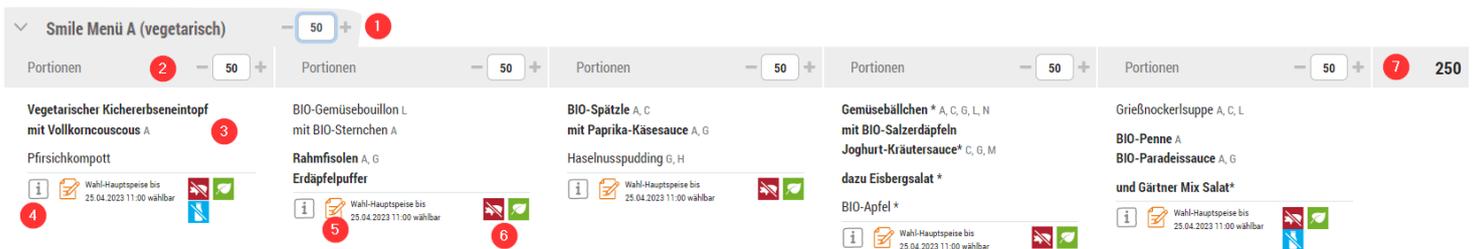
Einzeln direkt beim Menü:



Gesamt am rechten Bildschirm über das Regler-Icon



3.1. Ansicht und Bearbeitung der Menüs



1. Hier tragen Sie Ihre Wochenmenge ein.
2. Hier können Sie die Tagesmenge ändern, die Sie entweder mit einem anderen Menü, einem Menüersatz, oder Lunchpaketen ausgleichen müssen.
3. Hier sehen Sie das Tagesmenü der ausgewählten Menülinie.

4. Über den Info-Button  sehen Sie Details des jeweiligen Menüs.
5. Über das Icon  haben Sie die Möglichkeit, eine Wahlmenühauptspeise zu wählen.
6. Unsere Piktogramme informieren Sie rasch und übersichtlich über Details des Menüs.
7. Hier sehen Sie die Wochensumme der eingetragenen Portionen der Menülinie.

3.2. Die Sonderkostformen Menülinien

Neu sind die beiden glutenfreien und laktosefreien Menülinien. Diese Menüs bestehen aus Einportion-Schalen.

3.3. Die Wahlmenü-Hauptspeise

Sie haben pro Woche 2 Wahlmenü-Hauptspeisen – 1x vegetarisch, 1x Mischkost – zur Auswahl.

Die Deadline zur Bestellung ist 2 Wochen vor der Esser:innenwoche jeweils am Dienstag bis 12 Uhr.

Klicken Sie am gewünschten Tag beim gewünschten Menü, das Sie ändern möchten, auf das Icon und wählen Sie aus dem Popup-Feld eine Wahlmenühauptspeise. Mit Klick auf „Übernehmen“ wechseln Sie die Hauptspeise des ausgewählten Menüs.



Auswahl der Wahl-Hauptspeise x

Wahl-Hauptspeise 1
Vegetarische Paella
   

Wahl-Hauptspeise 2
Rindsragout Esterhazy A, G, L
mit BIO-Hörnchen A
 

SCHLIESSEN ÜBERNEHMEN

Wenn Sie die Hauptspeise wieder zurück ändern möchten, dann einfach wieder die Originalhauptspeise aus dem Popup wählen.



Auswahl der Wahl-Hauptspeise x

Mittagsmenü B (Mischkost)
Rahmfisolen A, G
Erdäpfelpuffer
  

Wahl-Hauptspeise 1
Vegetarische Paella
   

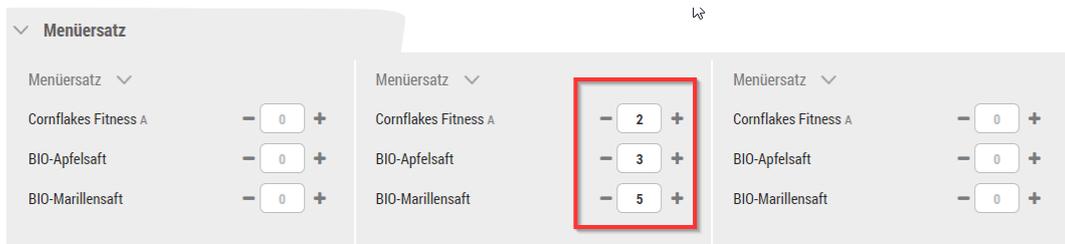
SCHLIESSEN ÜBERNEHMEN

Die Wahlmenühauptspeisen sind nicht bei den Sonderkostformen auswählbar (nur Einportionen).

3.4. Menüersatz

Wenn Sie tageweise Menüs reduzieren, dann wird automatisch der Menüersatz gebucht.

Die Menüersatzartikel werden zu bestimmten Anteilen aufgeteilt. Sie können die Mengen innerhalb des Menüersatzes ändern. Die Gesamtsumme muss dabei gleichbleiben.

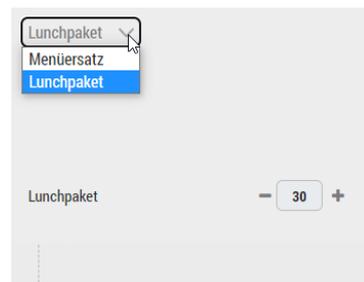
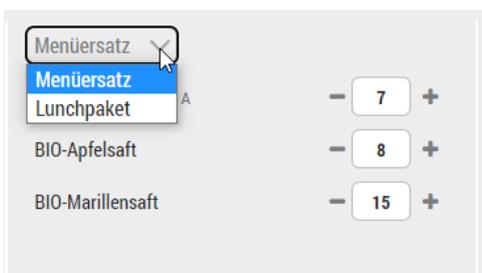


Wenn Sie eine pädagogische Konferenz eingerichtet haben (siehe Pt. 7.4.1.), wird automatisch der gesamte Tag als Menüersatz gebucht.

3.5. Lunchpakete

Neu ist, dass Sie mit dem neuen Shop die Lunchpakete über den Produktkatalog selbst zusammenstellen können. Damit die Verrechnung der Menüs, die Sie reduzieren und dafür Lunchpakete bestellen, korrekt auf Ihre Kostenstelle intern durchgeführt werden kann, müssen Sie die Anzahl der Lunchpakete im Shop eintragen.

Sie reduzieren die Portionen der Menüs, die Sie nicht benötigen, und wechseln danach von Menüersatz auf Lunchpaket! Der Mindestbestellwert liegt bei 10 oder mehr Lunchpaketen. Bei einer Reduktion von weniger als 10 Portionen können Sie nur einen Menüersatz erhalten.



WICHTIG! Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, dann ist der Button „alle Änderungen übernehmen“ rot. Wenn Sie die Änderungen nicht übernehmen, werden diese verworfen, sobald Sie die Seite verlassen. Als zusätzliche Information haben Sie auch noch das Datum und die Uhrzeit der letzten Speicherung.



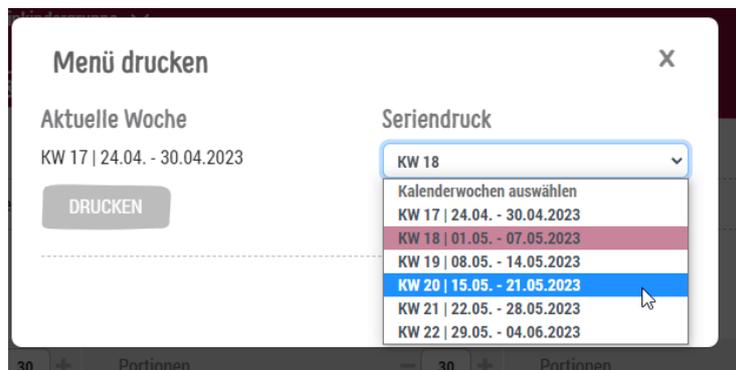
3.6. Der Menüplandruck

Natürlich können Sie Ihren Smile Menüplan auch ausdrucken!

Nachdem Sie die Portionen eingetragen und gespeichert haben, klicken Sie im unteren Bildschirmbereich auf das Drucker-Icon.



Es öffnet sich ein Dialogfeld, in dem Sie einen Einzeldruck der aktuellen Woche oder einen Seriendruck über mehrere Wochen auswählen können. Zum Auswählen mehrerer Wochen klicken Sie jeweils in die entsprechende KW, dadurch schließt sich das Modal wieder, öffnen Sie es wieder und markieren die weiteren gewünschten Wochen:



Je nach Browser erhalten Sie ein PDF als Download, das Sie ausdrucken können.

3.7. Deadlines

- Die Deadline zur Bestellung der Menüs ist am Dienstag vor der Esser:innenwoche
- Sollte in der Esser:innenwoche ein Feiertag sein, dann verschiebt sich die Deadline von Dienstag auf den Freitag davor.
- Sollte der Dienstag, an dem die Deadline wäre, ein Feiertag sein, dann wird der Montag zum Deadlinetag.

KW 1							KW 2							Esserwoche						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				Fr																

↑
Deadline wenn FT in Esserwoche
↑
normale Deadline

3.8. Liefertage

Sie erhalten Ihre Menüs 2x pro Woche angeliefert (DI & DO oder MI & FR). Wann Ihre Liefertage sind, erfahren Sie im Burgermenü unter „Lieferungen“



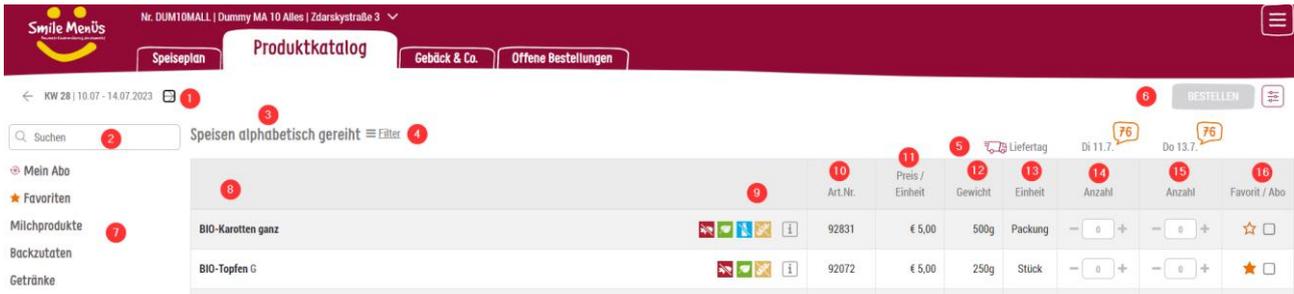
4. Produktkatalog

Die Produkte aus dem Produktkatalog werden mit der Menülieferung 2x pro Woche angeliefert - siehe Punkt 2.1.2 Liefertage.

Um Ihre Produkte zu bestellen, gehen Sie bitte zum Reiter „Produktkatalog“



4.1. Die Katalogansicht



1. Kalenderauswahl
2. Volltextsuche
3. Titel der Kategorie, in der Sie sich gerade befinden
4. Filterauswahl
5. Ihre Liefertage und die Tage bis zur Deadline
6. Bestellbutton (ist immer dann rot, wenn Sie Änderungen vornehmen)
7. Kategorie-Baum
8. Produktbezeichnung
9. Piktogramme und Info-Icon
10. Artikelnummer
11. Artikelpreis
12. Gewicht
13. Einheit
14. Bestellmenge Liefertag 1
15. Bestellmenge Liefertag 2
16. Favoritenstern/Abo

Sie haben mehrere Möglichkeiten nach Ihrem gewünschten Produkt zu suchen:

- Über die Artikelsuche (Art.Nr oder Volltextsuche)



- Über den Kategorie-Baum

Suchen

- Mein Abo
- Favoriten
- Milchprodukte
- Backzutaten
- Getränke
- Wurst
- Süßigkeiten & Knabbereien
- Gemüse
- Obst
- Essig & Öle
- Gewürzpasten & Saßen
- Aufstriche
- Konserven
- Speisen alphabetisch gereiht

Sie können sich aber auch Artikel, die Sie gerne mögen, als Favoriten anlegen und jederzeit aus den Favoriten bestellen.

Suchen

Favoriten

Mein Abo

Favoriten

Milchprodukte

Backzutaten

Getränke

Wurst

Liefertag

Di 4.7. 69

Do 6.7. 69

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit / Abo
BIO-Topfen G	92072	€ 5,00	250g	Stück	- 0 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>
BIO-Vollmilch G	97176	€ 5,00	1 000g	Stück	- 0 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>
Milch laktosefrei G	97178	€ 5,00	1 000g	Packung	- 0 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>

4.2. Bestellen aus dem Produktkatalog

4.2.1. Manuelle Bestellung

Wählen Sie Ihre Produkte und tragen die Menge in das Feld des jeweiligen Liefertages ein, an dem Sie es geliefert haben möchten.

Speisen alphabetisch gereiht Filter

Liefertag

Di 11.7. 76

Do 13.7. 76

BESTELLEN

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit / Abo
BIO-Karotten ganz	92831	€ 5,00	500g	Packung	- 1 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>
BIO-Topfen G	92072	€ 5,00	250g	Stück	- 5 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>
BIO-Vollmilch G	97176	€ 5,00	1 000g	Stück	- 0 +	- 5 +	★ <input type="checkbox"/>
Cocktailtomaten	92152	€ 5,00	1 000g	Packung	- 0 +	- 2 +	★ <input type="checkbox"/>
Feinkristallzucker	97064	€ 5,00	1 000g	Packung	- 0 +	- 2 +	★ <input type="checkbox"/>
Milch laktosefrei G	97178	€ 5,00	1 000g	Packung	- 1 +	- 0 +	★ <input type="checkbox"/>

Sobald Sie eine Auswahl getroffen haben, färbt sich der Bestellbutton rot. Bitte auf Bestellen klicken, damit Ihre Produkte zu den offenen Bestellungen hinzugefügt werden.

4.2.2. ABO-Bestellung

Nutzen Sie die Möglichkeit der ABO-Bestellung!

Wählen Sie einfach das Produkt, das Sie regelmäßig benötigen und markieren es als „ABO“.

Sobald Sie an 2 Tagen Produkte ausgewählt haben, werden die restliche Liefertage ausgegraut und Sie erhalten eine Information.

Wenn Sie die Produkte aus einem Tag wieder entfernen, haben Sie wieder die volle Auswahl der Liefertage!

5.2.2. ABO-Bestellung

Nutzen Sie die Möglichkeit der ABO-Bestellung!

Wählen Sie einfach das Produkt, das Sie regelmäßig benötigen und markieren es als „ABO“.

Gehen Sie dann in die Kategorie ABO, tragen die gewünschten Mengen ein, die Sie wöchentlich zu einem bestimmten Liefertag geliefert haben möchten, und klicken auf „Bestellen“.

Sie brauchen sich um nichts mehr kümmern! Die Produkte werden automatisch für Sie zu Ihrem gewählten Liefertag angeliefert!

ACHTUNG! Wenn Sie Gebäck & Co. für 2 unterschiedliche Wochentage abonnieren, dann können Sie auch andere Produkte nur an diesen beiden Tagen bestellen!

Natürlich können Sie die ABO-Bestellungen jederzeit bis zur Deadline individuell ändern.

Wenn Sie das ABO bei einem bestimmten Artikel komplett deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach das Häkchen bei ABO in der ABO-Kategorie.

5.2.3. Deadlines

- Die Deadline zur Bestellung von Gebäck & Co. ist der Dienstag vor der Esser:innenwoche.
- Sie können die Anzahl Ihrer gewählten Produkte bis 2 Werktage vor dem Liefertag bis zu 10% erhöhen und bis zu 100% reduzieren.
- Sollte in der Esser:innenwoche ein Feiertag sein, dann verschiebt sich die Deadline von Dienstag auf den Freitag davor.
- Sollte der Dienstag, an dem die Deadline wäre, ein Feiertag sein, dann wird der Montag zum Deadlinetag.

KW 1							KW 2							Esserwoche						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

↑ Deadline wenn FT in Esserwoche
↑ normale Deadline

6. Offene Bestellungen

Hier finden Sie sämtliche zukünftige Bestellungen nach Liefertagen sortiert. Diese Bestellungen werden zur Deadline automatisch übermittelt.

6.1. Ansichten der offenen Bestellungen

Offene Bestellungen

Alle Kalenderwochen ausklappen

KW 28 | 10.07.-16.07.2023 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

KW 29 | 17.07.-23.07.2023 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

KW 30 | 24.07.-30.07.2023 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

KW 31 | 31.07.-06.08.2023 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

KW 32 | 07.08.-13.08.2023 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

Speiseplan Liefertag: Di, 08.08.2023 Noch 25 Tage bis Bestellende. Bestellung ändern

Tag	Kindergarten	Hort	Kleinkindergruppe	Summe Portionen
Mi., 09.08.2023		25 Smile Menü A (vegetarisch), 10 Smile Menü B (Mischkost), 5 Smile Menü C (schweinefleischfrei)		40

1. Auswahl der Kundennummer, sollten Sie mehrere Kundennummern verwalten. Default ist immer „Alle Kunden“ ausgewählt.
2. Auswahl der Gruppe, die Sie sich im Detail ansehen möchten. Default ist immer „Alle Gruppen“ ausgewählt.
3. Alle Kalenderwochen ein- bzw. ausklappen
4. Eingeklappter Liefertag
5. Ausgeklappter Liefertag
6. Anzeige Liefertag
7. Anzeige Menüs und Anzahl der Menüs pro Einrichtung
8. Bestellung ändern, solange die Deadline nicht vorüber ist
9. Möglichkeiten zum Druck der Bestellungen via PDF oder Exceldownload
10. Hier können Sie mit uns per Mail in Kontakt treten, wenn Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben.

Wenn Sie eine bestimmte Gruppe auswählen, haben Sie die Möglichkeit, pro Esser:innentag die einzelnen Komponenten im Überblick anzusehen.

Offene Bestellungen Kleinkindergruppe Alle Kalenderwochen ausklappen

> KW 17 | 24.04.-30.04.2023 Ich habe Fragen zur Bestellung

▼ KW 18 | 01.05.-07.05.2023 Ich habe Fragen zur Bestellung

Speiseplan Liefertag: Di., 02.05.2023

Tag Kleinkindergruppe Bestellung ändern Summe Portionen

Mi., 03.05.2023 2 Glutenfreies Menü, 3 Laktosefreies Menü, 20 Smile Menü A (vegetarisch), 10 Smile Menü B (Mischkost), 5 Smile Menü C (schweinefleischfrei) 40

Komponenten Aus-/Einklappen Schließen

Typ	Menü	Art. Nr.	Speisen	Portionen
Einzelportionen	Glutenfreies Menü	270013	Letschogemüse mit Reis	2
Einzelportionen	Laktosefreies Menü	270047	Kichererbseneintopf mit Jasminreis	3
Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	110890	Erbsencremesuppe A, G	32
Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	116730	BIO-Palatschinken A, C, G	32
Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	93510	Erdbeermarmelade	30
Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	92807	BIO-Milch G	20
Mehrportionen	Smile Menü B (Mischkost)	110890	Erbsencremesuppe A, G	16
Mehrportionen	Smile Menü B (Mischkost)	116730	BIO-Palatschinken A, C, G	16

Beim Salat haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die Portionen zu verringern, wenn Sie z.B. wissen, dass Sie nicht so viel Salat benötigen.

7. Footer und seine Funktionen

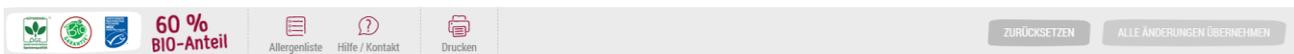
Auch im Footer (graue Leiste am unteren Bildschirmrand) haben wir weitere Funktionen eingebaut, die Sie beim Bestellvorgang unterstützen und die Nutzung für Sie optimieren.

Ohne Login bietet der Footer Hilfe/Kontakt zur Direktauswahl an. Nach erfolgter Anmeldung ändert sich für Sie die Ansicht des Footers.

Vor dem Login:



Nach dem Login:



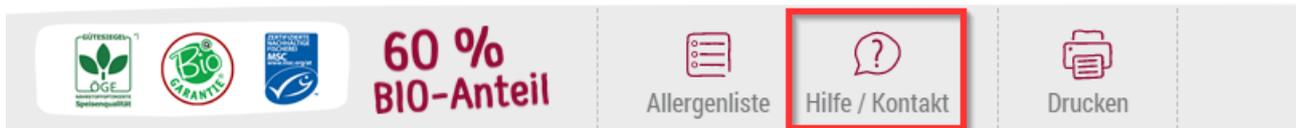
7.1. Allergenlegende

Über den Footer können Sie die Allergenlegende direkt aufrufen und ausdrucken.



7.2. Hilfe / Kontakt

Hier können Sie mittels Kontaktformular mit uns Kontakt aufnehmen. Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit uns ein E-Mail zu schreiben oder uns anzurufen. Auch diese Kontaktdaten finden Sie in dem Formular.



7.3. Menüplandruck

Wie in 2.5. beschrieben



7.4. Zurücksetzen / Alle Änderungen übernehmen

In diesem Bereich haben Sie folgende Informationen bzw. Möglichkeiten:

1. Info „zuletzt gespeichert“, ermöglicht Ihnen einen Überblick, wann in der Session die letzte Änderung gespeichert wurde.
2. „Zurücksetzen“ ermöglicht Ihnen das Zurücksetzen aller Daten in der ausgewählten Woche. Sie erhalten die Daten aus der letzten gespeicherten Session.
3. „Alle Änderungen übernehmen“ ist rot gefärbt, wenn Sie Änderungen vorgenommen, aber noch nicht mit diesem Button bestätigt haben.



8. Hamburger Menü

Im Hamburger Menü an der oberen Seite des Shops finden Sie weitere Funktionen und Infos.



8.1. Menüplan

Hier kommen Sie zur Menüplan-Seite.

8.2. Einstellungen

Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie die Passwort-Richtlinien.

Einstellungen

E-Mail Adresse
petra.wunsch+ma10@gourmet.at

Passwort ändern

Altes Passwort:

Passwörter müssen folgende Kriterien erfüllen:

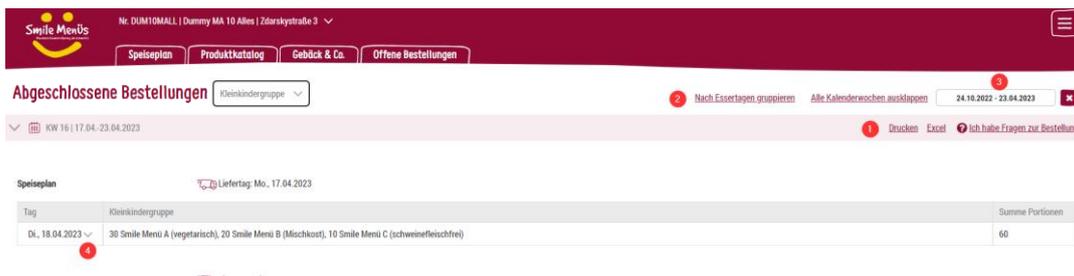
- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Klein-Buchstabe
- Mindestens 1 Groß-Buchstabe
- Mindestens 1 Ziffer

Passwortrichtlinien

SPEICHERN

8.3. Abgeschlossene Bestellungen

Hier sehen Sie alle vergangenen Bestellungen.



1. Sie können die Bestellungen in Excel exportieren oder als PDF ausdrucken.
2. Sie können die Bestellungen nach Liefertagen oder nach Esser:innentagen gruppiert anzeigen.
3. Sie können den Zeitraum auswählen.
4. Sie können auch hier die einzelnen Komponenten sehen, wenn Sie eine bestimmte Einrichtung auswählen (nicht Gesamt!)

8.4. Lieferungen

In diesem Menüpunkt haben Sie mehrere wichtige Einstellungsmöglichkeiten:

8.4.1. Bestellpausen

Einen sehr wichtigen Hinweis finden Sie gleich zu Beginn der Seite:

Abweichung von Lieferterminen bei Feiertagen: In einer Woche mit Feiertag verschiebt sich die Zustellung vom Tag des Feiertags und allen davorliegenden Tagen um einen Tag nach vorne. Beispiel: Feiertag ist an einem Donnerstag: Hauptliefertag Donnerstag verschiebt sich auf Mittwoch. Hauptliefertag Mittwoch verschiebt sich auf Dienstag. Hauptliefertag Dienstag verschiebt sich auf Montag. Hauptliefertag Freitag bleibt am Freitag

Hier haben Sie auch einen Überblick über Ihre Bestellpausen.

Typ: Globale Bestellpausen sind Feiertage, die systemisch angelegt und nicht bearbeitbar sind. Pädagogische Konferenzen und Ferien sind von Ihnen einzutragen und können auch bis zur Bestelldeadline bearbeitet werden.

Lieferungen

Hier können Sie Bestellpausen, abweichende Lieferadressen verwalten bzw. kommende Liefertouren sehen. Abweichung von Lieferterminen bei Feiertagen: In einer Woche mit Feiertag, verschiebt sich die Zustellung vom Tag des Feiertags und allen davorliegenden Tagen um einen Tag nach vorne. Beispiel: Feiertag ist an einem Donnerstag: Hauptliefertag Donnerstag verschiebt sich auf Mittwoch. Hauptliefertag Mittwoch verschiebt sich auf Dienstag. Hauptliefertag Dienstag verschiebt sich auf Montag. Hauptliefertag Freitag bleibt am Freitag

Beschreibung	Typ	Gültig von - bis	Aktionen
Staatsfeiertag	Global	01.05.2023 - 01.05.2023	
Test Pädagogische Konferenz	Pädagogische Konferenz	17.05.2023 - 17.05.2023	 

Eintragen von Bestellpausen:

Tagen Sie einen individuellen Titel, der auch bei der Menüplanung angezeigt wird, ein. Wählen Sie den Typ und den Zeitraum der Bestellpause. Klicken Sie dann auf „Bestellpause anlegen“

Bestellpause anlegen

Titel

Typ (Dropdown menu with options: Ferien, Pädagogische Konferenz)

Gültig von - bis

BESTELLPAUSE ANLEGEN

Bestellpausen können Sie auch ganz einfach über die Menüplanseite einrichten.

8.4.2. Abweichende Lieferadressen

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Bestellung zu einer abweichenden Lieferadresse zu senden:

- Auswahl der abweichenden Lieferadresse

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3002761 Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG)

Gruppe: Kindergarten

Menüplan
 Produktkatalog
 Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

- Auswahl der Gruppe/Einrichtung, die Sie zur abweichenden Lieferadresse senden möchten:

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3002761 Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG)

Gruppe: Kindergarten

Menüplan
 Produktkatalog
 Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

- Auswahl des Essens, das Sie an die abweichende Lieferadresse senden möchten:
 - Nur die Menüs
 - Nur den Produktkatalog
 - Nur Gebäck & Co.
 - Alles bzw. Kombinationen

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3002761 Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG)

Gruppe: Kindergarten

Menüplan
 Produktkatalog
 Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

Sobald Sie Menüplan ausgewählt haben, können Sie zusätzlich auswählen, ob Sie alle Mengen oder nur Teilmengen auf die abweichende Lieferadresse senden möchten.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3002761 Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG)

Gruppe: Kindergarten

Menüplan
 Produktkatalog
 Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

- Auswahl des Zeitraumes wie lange die abweichende Lieferadresse gültig sein soll. Der Zeitraum ist nur wochenweise auszuwählen.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3002761 Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG)

Gruppe: Kindergarten

Menüplan
 Produktkatalog
 Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

Danach klicken Sie auf **ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN**

Ihre abweichende Lieferadresse ist angelegt.

Abweichende Lieferadressen

Nr.	Adresse	Gruppe	Typ	alle Mengen	Gültig von - bis	Aktionen
3002761	Wv. Kindergärten Thümlhofstraße (KKG) Thümlhofstraße 19/EG	Kindergarten	Menüplan	Ja	03.07.2023 - 07.07.2023	Mengen für abweichende Lieferadresse anpassen

Über den Link **Mengen für abweichende Lieferadresse anpassen** kommen Sie direkt zur Woche der abweichenden Lieferadresse.

Variante 1 – alle Mengen zur abweichenden Lieferadresse:

[Ansicht Menüplan:](#)

Im Menüplan haben Sie im Zeitraum der abweichenden Lieferadresse 2 Ansichten:

1. Ihre Stammdresse mit dem LKW-Symbol und einem Button
Alle Mengen stehen auf Null.

ZUR ABWEICHENDE LIEFERADRESSE



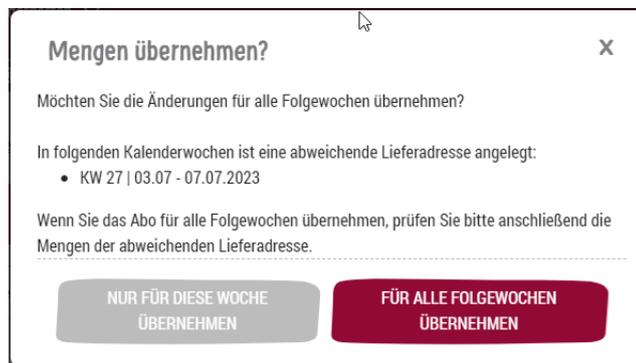
2. Die abweichende Lieferadresse, das LKW-Symbol und einem Button
Alle Mengen von der Stammdresse sind nun hier eingetragen.

ZUR STAMMADRESSE

Der rote Balken dient als Hinweis, dass Sie sich in der Ansicht der abweichenden Lieferadresse befinden!



Wenn Sie den Dauerauftrag der Menüs Ihrer Stammdresse vor der eingerichteten abweichenden Lieferadresse ändern, erhalten Sie beim Bestätigen einen Hinweis, dass Sie eine abweichende Lieferadresse eingerichtet haben und ggf die Mengen dort prüfen.



[Ansicht Produktkatalog:](#)

Hier können Sie über ein Drop-Down-Menü Ihre abweichenden Lieferadressen auswählen.



Wenn Sie eine abweichende Lieferadresse ausgewählt haben, wird das durch einen roten Balken signalisiert. Die angezeigten Liefertage beziehen sich auf die abweichende Lieferadresse.

Hier müssen Sie aktiv die Bestellungen, die Sie senden möchten, eingeben und auf der Stammadresse ggf. um diesen Wert reduzieren.

Ansicht Gebäck & Co.:

Auch hier können Sie über ein Drop-Down-Menü Ihre abweichenden Lieferadressen auswählen.

Sollte die abweichende Lieferadresse bereits 2 Tage für die Gebäcklieferung gewählt haben, können Sie nur für diese beiden Tage bestellen. Sollte noch keine Auswahl getroffen worden sein, dann hätten Sie theoretisch freie Wahl.

TIPP: Wir empfehlen in dem Fall eine direkte Abstimmung der Liefertage mit der abweichenden Lieferadresse

Variante 2 – Teilmengen zur abweichenden Lieferadresse:

Sollten Sie z.B. nur einen Teil Ihres Kindergartens zu einer anderen Lieferadresse senden wollen, dann ist dies nun möglich! Haken Sie nicht „alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen“ an.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Nr. 3002761 Wr. Kindergärten Thürlhofstraße (KKG)

Gruppe

Kindergarten

Menüplan

Produktkatalog

Brot & Gebäck

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

14.05.2023 - 20.05.2023

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

ACHTUNG: In dem Fall müssen Sie die beiden Menüpläne (Stamm- und abweichende Adresse) komplett autark bearbeiten. Es gibt keine Überprüfung mehr, ob Sie zu viel oder zu wenig Menüs bestellt haben. Wenn Sie Änderungen im Dauerauftrag vornehmen, dann hat das keine Auswirkungen auf die Mengen der abweichenden Lieferadresse, aber sehr wohl eine Auswirkung auf die Stammadresse!

Ansicht Menüplan:

In der Stammadresse haben Sie nun weiterhin die Portionen, die Sie im Dauerauftrag bestellt haben. Diese müssen Sie nun um jene Portionen verringern, die Sie auf die abweichende Lieferadresse buchen möchten.

Beispiel: Smile Menü A wird um 20 Portionen von 30 auf 10 verringert.

Sie erhalten eine Information, für welchen Zeitraum Sie abweichende Lieferadressen angelegt haben und dass Sie die Mengen prüfen sollen.

Mengen übernehmen?

X

Möchten Sie die Änderungen für alle Folgewochen übernehmen?

In folgenden Kalenderwochen ist eine abweichende Lieferadresse angelegt:

- KW 29 | 17.07 - 21.07.2023
- KW 32 | 07.08 - 11.08.2023

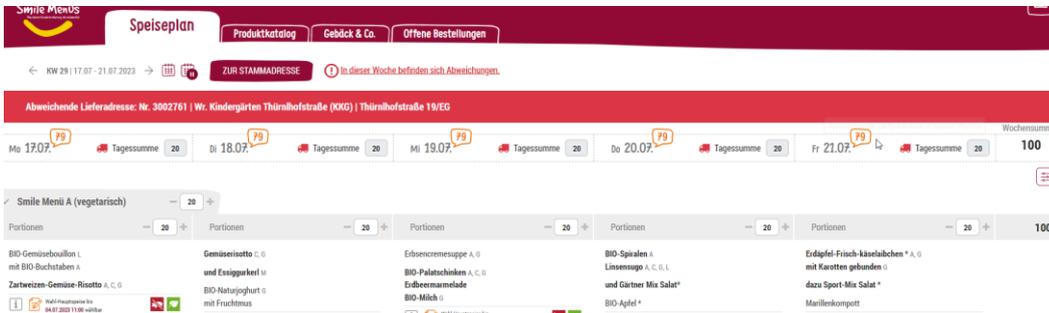
Wenn Sie das Abo für alle Folgewochen übernehmen, prüfen Sie bitte anschließend die Mengen der abweichenden Lieferadresse.

NUR FÜR DIESE WOCHE
ÜBERNEHMEN

FÜR ALLE FOLGEWOCHE
ÜBERNEHMEN

ACHTUNG: Wenn Sie auf „Für alle Folgewochen übernehmen“ klicken, dann ändern Sie die Portionen nachhaltig auch über die Bestellpause hinaus! Wir empfehlen für die Reduktion während der Bestellpause eine wochenweise Änderung.

Sie wechseln nun zur abweichenden Lieferadresse und geben dort die 20 Portionen im Smile Menü A ein.



Sobald Sie „alle Änderungen übernehmen“ anklicken, erhalten Sie diese Frage:



Wenn Sie „Für alle Folgewochen übernehmen“ anklicken, dann werden die Änderungen natürlich nur für die Dauer der abweichenden Lieferadresse übernommen.

[Ansicht Produktkatalog und Gebäck & Co.](#)

Die Abläufe für Produktkatalog und Gebäck & Co. bleiben auch in der Variante 2 sowie in Variante 1 beschrieben gleich.

8.5. Nachrichten

Von Zeit zu Zeit kommt es vor, dass wir Ihnen wichtige Informationen oder Änderungen im Speiseplan übermitteln. Diese Nachrichten sehen Sie sofort nach dem Login oder können diese später auch weiterhin unter „Meine Nachrichten“ aufrufen. Zur Sicherheit bekommen Sie die Nachricht auch an die Benutzer-E-Mail-Adresse übermittelt.

8.6. FAQ: Fragen & Antworten

In unseren FAQs werden also häufig gestellte Fragen zu unserem Webshop gesammelt und beantwortet. Sie können hier rasch und unkompliziert Lösungen zu den gängigsten Fragen nachschlagen. Natürlich stehen wir Ihnen auch weiterhin mit Rat & Tat zur Seite und Sie können unser hilfsbereites Team über das Kontaktformular, per Mail oder Telefon erreichen.

8.7. Downloads

Hier finden Sie nützliche Informationen und Unterlagen rund um unsere Speisen. Sind Sie mit Ihrem Benutzernamen angemeldet, finden Sie viele weitere nützliche Dateien zum Download.

8.8. Abmelden

Wir empfehlen Ihnen generell, dass Sie sich, nachdem Sie alles im Shop erledigt haben, über den Abmeldebutton abmelden: