

Benutzerhandbuch Smile Menüs Webshop

Stand: Februar 2025

www.smilemenues.at

Inhalt

1. Zugang und Login.....	4
1.2. Passwort vergessen	4
2. Hauptansicht.....	5
3. Die Menüplanung.....	6
3.1. Ansicht und Bearbeitung der Menüs	6
3.2. Portions-Änderungen auf Tagesebene	7
3.3. Die Sonderkost-Menülinien.....	8
3.4. Die Wahlmenü-Hauptspeise.....	9
3.5. Menüersatz.....	9
3.5.1. Menüersatz an Pädagogischen Konferenztagen	10
3.6. Lunchpakete	10
3.7. Der Menüplandruck.....	11
3.8. Deadlines	11
3.9. Liefertage.....	12
4. Produktkatalog	13
4.1. Die Katalogansicht	13
4.2. Bestellen aus dem Produktkatalog.....	14
4.2.1. Manuelle Bestellung	14
4.2.2. ABO-Bestellung	15
4.2.3. Deadline	15
5. Gebäck & Co.....	15
5.1. Die Katalogansicht	15
5.2. Bestellen aus dem Katalog Gebäck & Co.....	16
5.2.1. Manuelle Bestellung	16
5.2.2. ABO-Bestellung	16
5.2.3. Deadlines	17
6. Offene Bestellungen.....	17
6.1. Ansichten der offenen Bestellungen.....	17
7. Footer und seine Funktionen	18
7.1. Allergenlegende	18
7.2. Hilfe / Kontakt.....	19
7.3. Menüplandruck.....	19
7.4. Zurücksetzen / Alle Änderungen übernehmen	19
8. Hamburger Menü.....	20

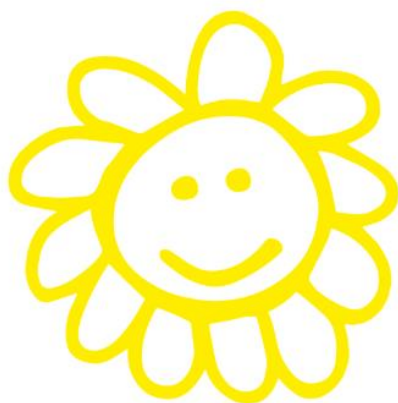
8.1.	Einstellungen.....	20
8.2.	Abgeschlossene Bestellungen.....	21
8.3.	Lieferungen.....	21
8.3.1.	Bestellpausen	21
8.3.2.	Abweichende Lieferadressen.....	22
8.3.2.1.	Variante 1 – Teilmengen zur abweichenden Lieferadresse:.....	24
8.3.2.2.	Variante 2 – Alle Mengen zur abweichenden Lieferadresse:	26
8.4.	Nachrichten	27
8.5.	Downloads.....	27
8.6.	Jausenrezepte.....	27
8.7.	FAQ: Fragen & Antworten.....	27
8.8.	Abmelden.....	27
9.	Hilfe/Kontakt	27

1. Zugang und Login

Öffnen Sie in einem gängigen Internet-Browser die Adresse:

wienerkindergaerten.gourmet-kids.at. (Chrome, Firefox, Edge, Safari, ... bitte nicht den Internet-Explorer verwenden!).

Dort melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort an.



Anmeldung

Schön, dass Sie da sind. Sie können sich hier anmelden:

E-Mail Adresse

Passwort

ANMELDEN **PASSWORT VERGESSEN?**

P.S. Wir kochen kindgerecht, mit ganz viel Sorgfalt, mit besten Zutaten und mit voll viel Bio. Mahlzeit!



Voll viel BIO:
ganze 60 %!

1.2. Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, dann können Sie ein Passwort über den Button „Passwort vergessen?“ anfordern. Geben Sie dazu die Mailadresse ein, die Sie auch für den Login verwenden.

Passwort vergessen

E-Mail Adresse

ZURÜCK **LINK ANFORDERN**



Passwort vergessen?

Liebe Frau Albert,

Sie haben Ihr Passwort vergessen und möchten Ihre Zugangsdaten zurücksetzen? Bitte folgen Sie diesem [LINK](#).

Ihr Benutzername lautet: nina.albert@gourmet.at

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht angefordert haben, betrachten Sie dieses Mail als gegenstandslos.

Liebe Grüße,
Ihr Smile Menüs Team

*** Dies ist eine automatisch generierte Benachrichtigung, bitte nicht antworten. ***

Passwortkriterien

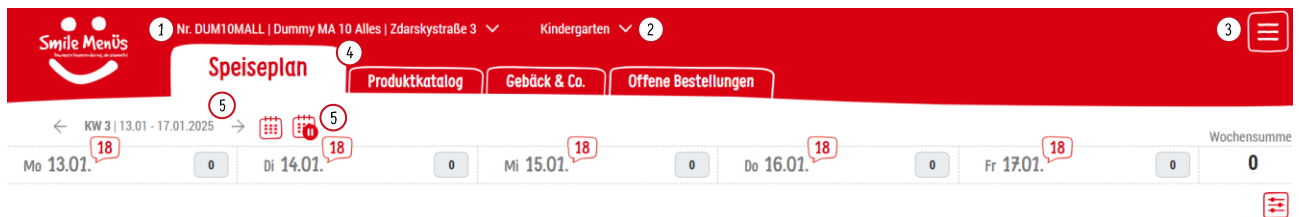
Das von Ihnen gewählte Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- zumindest 8 Zeichen lang
- zumindest 1 Kleinbuchstabe
- zumindest 1 Großbuchstabe
- zumindest 1 Ziffer
- zumindest 1 Sonderzeichen

2. Hauptansicht

Sie starten in der Menüplanungsansicht.

Ein Überblick der Kopfleiste:



1. Auswahl der Lieferadressen (Kund:innennummern): Sollten Sie für mehrere Lieferadressen (Kund:innennummern) bestellen, haben Sie im Drop-Down die Auswahl Ihrer freigeschalteten Kund:innennummern.
2. Auswahl der Einrichtung innerhalb einer Kund:innennummer. Es ist möglich, dass Sie unter einer Kund:innennummer mehrere Einrichtungen (Kleinkindergruppe, Kindergarten, Hort) verwalten. Je nachdem welche Einrichtung Sie dann auswählen, ändert sich die Menüplanungsansicht unten.
3. Das Hamburger-Menü: Dahinter befinden sich weitere Funktionen. Wir werden diese in [Punkt 8](#) näher erläutern.
4. Die Reiter: Sie haben in Ihrem Webshop die Möglichkeit zur Auswahl folgender Reiter: Speiseplan, Produktkatalog, Gebäck & Co., offene Bestellungen.
5. Die Kalenderfunktionen: Hier können Sie entweder um jeweils eine Woche nach vor oder zurück switchen, oder über das Kalender-Icon größere Zeiträume auswählen.

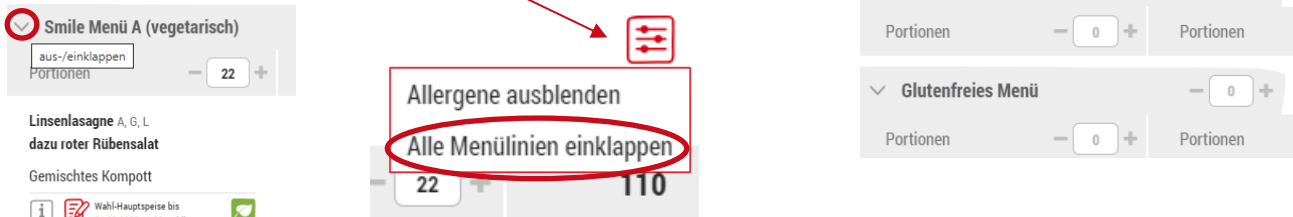
Die einzelnen Funktionen werden in den nachfolgenden Kapiteln noch näher ausgeführt.

3. Die Menüplanung

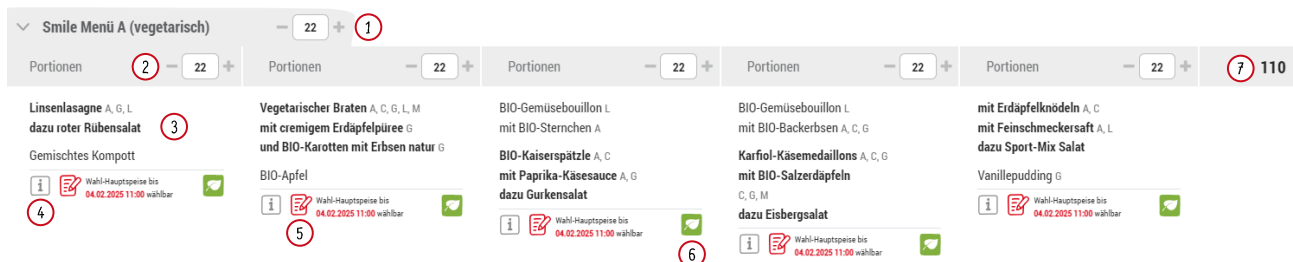
Sie können zwischen 5 Menülinien auswählen.



Die Menülinien sind einzeln oder gesamt ausklapp- und bearbeitbar.

Einzelne Menülinien können Sie mit dem Pfeil direkt beim Menü ein-/ausklappen. Um die Ansicht für alle Menülinien zu ändern, können Sie das Regler-Icon am rechten Bildschirmrand verwenden.



3.1. Ansicht und Bearbeitung der Menüs



1. Hier tragen Sie Ihre Wochenmenge ein.
2. Hier können Sie die Tagesmenge reduzieren, die Sie entweder mit einem anderen Menü, einem Menüersatz, oder Lunchpaketen ausgleichen müssen.
3. Hier sehen Sie das Tagesmenü der ausgewählten Menülinie.
4. Über den Info-Button  sehen Sie Details des jeweiligen Menüs.
5. Über das Icon  haben Sie die Möglichkeit, eine Wahlmenü-Hauptspeise zu wählen.
6. Unsere Piktogramme informieren Sie rasch und übersichtlich über die Eigenschaften des Menüs.
7. Hier sehen Sie die Wochensumme der eingetragenen Portionen der Menülinie.

Die Portionsanzahl in der Menüplanung erfolgt auf Basis eines Dauerauftrages, der sich so lange aus den von Ihnen eingegebenen Portionen generiert, bis Sie diesen ändern.

Die Gesamtanzahl der Portionen kann nur auf Wochenebene geändert werden.

KW 3 13.01 - 17.01.2025							Wochensumme
Mo 13.01.	Di 14.01.	Mi 15.01.	Do 16.01.	Fr 17.01.	Sa 18.01.	Su 19.01.	300
Smile Menü A (vegetarisch) - 20 +							
Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	100
Smile Menü B (Mischkost) - 20 +							
Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	100
Smile Menü C (ohne Schweinefleisch) - 20 +							
Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	Portionen	100

1. Hier ändern Sie die Wochenportionen des jeweiligen Menüs
2. Hier sehen Sie die Gesamt-Tagesportionen aller Menüs, Menüersatz oder Lunchpakete
3. Anzahl der Tage oder Uhrzeit wie lange Sie noch Änderungen für diesen Tag/Woche vornehmen können.

Sobald Sie eine Änderung bei den Wochenzahlen vornehmen, werden Sie gefragt, ob Sie die Änderungen für alle Wochen, oder nur für die aktuelle Woche vornehmen möchten.

Mengen übernehmen? X

Möchten Sie die Änderungen für alle Folgewochen übernehmen?

NUR FÜR DIESE WOCH
ÜBERNEHMEN

FÜR ALLE FOLGEWOCHEN
ÜBERNEHMEN

WICHTIG! Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, dann ist der Button „alle Änderungen übernehmen“ rot. Wenn Sie die Änderungen nicht übernehmen, werden diese verworfen, sobald Sie die Seite verlassen. Als zusätzliche Information haben Sie auch noch das Datum und die Uhrzeit der letzten Speicherung.

zuletzt gespeichert: **08.01.2025 12:04:03**

ZURÜCKSETZEN

ALLE ÄNDERUNGEN ÜBERNEHMEN

3.2. Portions-Änderungen auf Tagesebene

Eine Erhöhung der Portionen für einen Tag ist nicht möglich. Sie können die Anzahl der Portionen nur für die gesamte Woche erhöhen.

Tagessumme-Abweichung: +10 Portionen

Mo 13.01. 70 Di 14.01.

Smile Menü A (vegetarisch) - 20 +

Portionen - 20 + Portionen

Smile Menü B (Mischkost) - 20 +

Portionen - 20 + Portionen

Smile Menü C (ohne Schweinefleisch) - 20 +

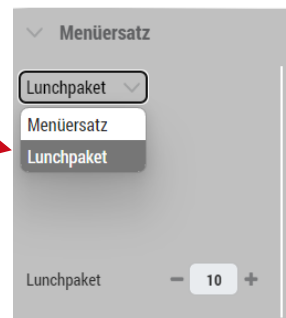
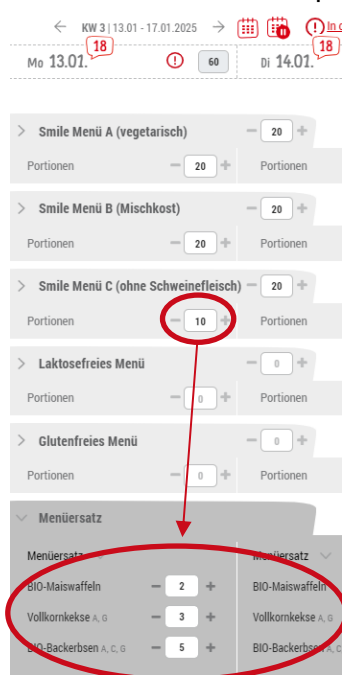
Portionen - 30 + Portionen

Eine Reduzierung der Portionen auf Tagesebene ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Reduzieren der Portionen einer Menülinie und anschließendes Erhöhen der identen Menge bei einer oder mehreren anderen Menülinien.

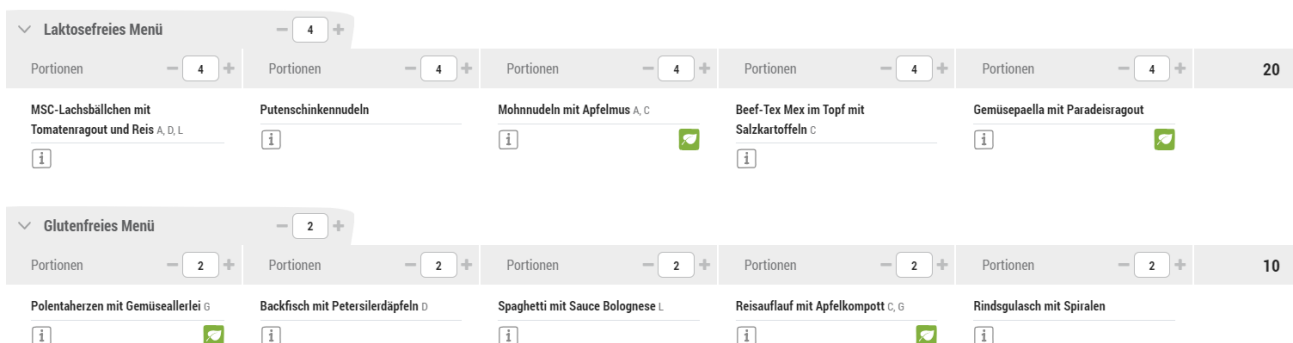


- Reduzieren der Portionen einer oder mehrerer Menülinie und anschließendes buchen von Menüersatz oder Lunchpaketen.



3.3. Die Sonderkost-Menülinien


Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit auch Portionen aus den beiden Sonderkost-Menülinien zu bestellen. Es gibt eine glutenfreie und eine laktosefreie Menülinien. Diese Menüs werden als Einportion-Schalen geliefert.

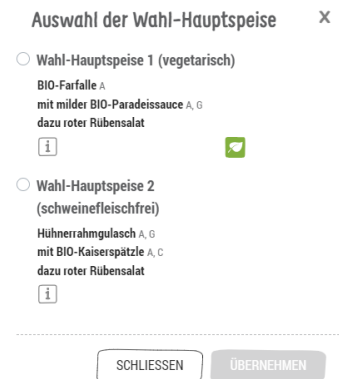



3.4. Die Wahlmenü-Hauptspeise

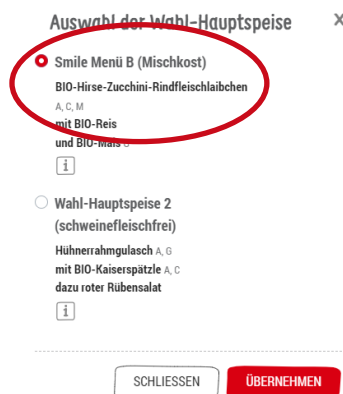
Sie haben pro Woche 2 Wahlmenü-Hauptspeisen – 1x vegetarisch, 1x Mischkost – zur Auswahl.

Die Deadline zur Bestellung ist 2 Wochen vor der Esser:innenwoche jeweils am Dienstag bis 11 Uhr.

Klicken Sie am gewünschten Tag beim gewünschten Menü, das Sie ändern möchten, auf das Icon  und wählen Sie aus dem Popup-Feld eine Wahlmenü-Hauptspeise. Mit Klick auf „Übernehmen“ wechseln Sie die Hauptspeise des ausgewählten Menüs.



Wenn Sie die Hauptspeise wieder zurück ändern möchten, dann klicken Sie einfach wieder auf das Icon  und wählen die Originalhauptspeise aus dem Popup aus.



Die Wahlmenü-Hauptspeisen sind nicht bei den Sonderkost-Menülinien auswählbar.

3.5. Menüersatz

Wenn Sie tageweise Portionen reduzieren, dann wird automatisch Menüersatz gebucht.

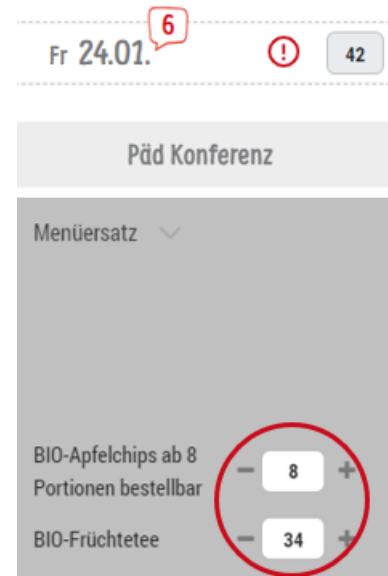
Die Menüersatzartikel werden zu bestimmten Anteilen aufgeteilt. Sie können die Mengen innerhalb des Menüersatzes ändern. Die Gesamtsumme muss dabei gleichbleiben.



3.5.1. Menüersatz an Pädagogischen Konferenztagen

Wenn Sie einen **pädagogischen Konferenztage** eingerichtet haben (siehe [Punkt 8.3.1.](#)), wird automatisch der gesamte Tag als Menüersatz gebucht.

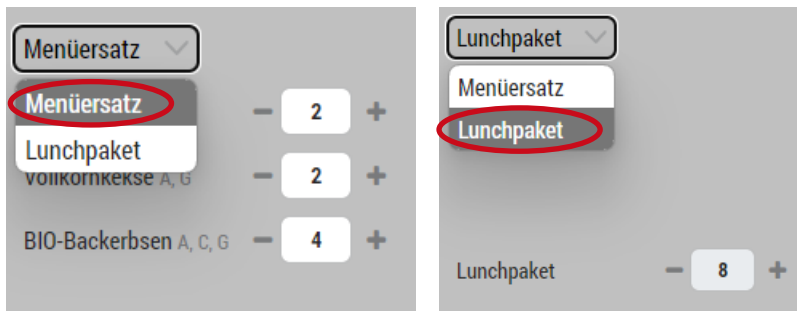
Als Menüersatzartikel für einen Pädagogischen Konferenztage steht **BIO-Früchtetee** und BIO-Apfelchips zur Verfügung. Ihre abbestellten Portionen werden standardmäßig dem BIO-Früchtetee zugeordnet. (Dieser wird vorwiegend in offener Form und bei Bedarf mit dem BIO-Früchtetee in Beuteln ergänzt.) Sie können aber **manuell die Portionen zwischen BIO-Apfelchips und BIO-Früchtetee aufteilen**. Bitte beachten Sie, dass BIO-Apfelchips erst aber einer Mindestbestellmenge von 8 Portionen bestellt werden können. Unter 8 Portionen bekommen Sie stattdessen den BIO-Früchtetee in Beuteln geliefert.



3.6. Lunchpakete

Die Lunchpakete können über den Produktkatalog selbst zusammengestellt werden. Damit die Verrechnung der Menüs, die Sie reduzieren und dafür Lunchpakete bestellen, korrekt auf Ihre interne Kostenstelle durchgeführt werden kann, müssen Sie die Anzahl der Lunchpakete im Shop eintragen.

Sie reduzieren die Portionen der Menüs, die Sie nicht benötigen, und wechseln danach von Menüersatz auf Lunchpaket!



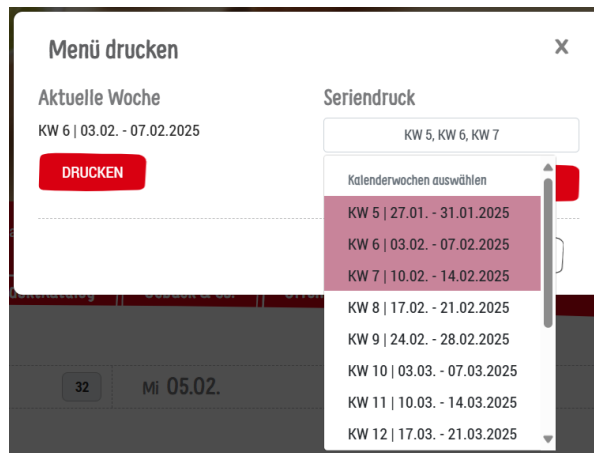
3.7. Der Menüplandruck

Natürlich können Sie Ihren Smile Menüplan auch ausdrucken!

Nachdem Sie die Portionen eingetragen und gespeichert haben, klicken Sie im unteren Bildschirmbereich auf das Drucker-Icon.



Es öffnet sich ein Dialogfeld, in dem Sie einen Einzeldruck der aktuellen Woche oder einen Seriendruck über mehrere Wochen auswählen können. Die für den Druck ausgewählten Kalenderwochen sind rot hinterlegt.



Sie erhalten ein PDF als Download, das Sie ausdrucken können.

3.8. Deadlines

- Die Deadline zur Bestellung der **Menüs**, des **Produktkatalogs** als auch von **Brot und Gebäck** ist am **Dienstag vor der Esser:innenwoche**.
- Sollte in der Esser:innenwoche ein Feiertag sein, dann verschiebt sich die Deadline von Dienstag auf den Freitag davor.

KW 1							KW 2							Esserwoche						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

↑ Deadline wenn FT in Esserwoche ↑ normale Deadline

3.9. Liefertage

Sie erhalten Ihre Menüs 2x pro Woche angeliefert (DI & DO oder MI & FR). Wann Ihre Liefertage sind, erfahren Sie im Bürgermenü unter „Lieferungen“.



4. Produktkatalog

Die Produkte aus dem Produktkatalog werden mit der Menülieferung 2x pro Woche angeliefert.

Um Ihre Produkte zu bestellen, gehen Sie bitte zum Reiter „Produktkatalog“.



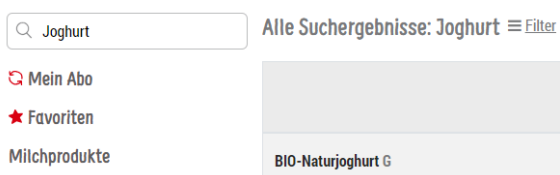
4.1. Die Katalogansicht

	10	11	12	13	14	15	16	17
	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit	Abo
BIO-Bergkäse geschnitten, 150 g G	93786	€ 2,34	150g	Packung	0	0	☆	<input type="checkbox"/>
BIO-Butter G	97171	€ 3,02	250g	Packung	0	0	★	<input type="checkbox"/>

1. Kalenderauswahl
2. Volltextsuche
3. Titel der Kategorie, in der Sie sich gerade befinden
4. Filterauswahl
5. Ihre Liefertage und die Tage bis zur Deadline
6. Bestellbutton (ist rot, wenn Sie Änderungen vornehmen; sobald gespeichert grau)
7. Kategorie-Baum
8. Produktbezeichnung
9. Piktogramme und Info-Icon
10. Artikelnummer
11. Artikelpreis
12. Gewicht
13. Einheit
14. Bestellmenge für Liefertag 1
15. Bestellmenge für Liefertag 2
16. Favoritenstern
17. Abo-Bestellung

Sie haben mehrere Möglichkeiten nach Ihrem gewünschten Produkt zu suchen:

- Über die Artikelsuche (Artikelnummer- oder Volltextsuche)



- Über den Kategorie-Baum

- Suchen
- Mein Abo
 - Favoriten**
 - Milchprodukte
 - Sonstige Brotwaren
 - Backzutaten
 - Getränke
 - Gewürze
 - Wurst
 - Süßigkeiten & Knabbereien
 - Gemüse
 - Obst
 - Essig & Öle
 - Teigwaren

Sie können sich aber auch Artikel als Favoriten anlegen, indem Sie bei dem gewünschten Artikel den Stern anklicken. Ist ein Artikel als Favorit markiert, ist der Stern vollflächig rot und man findet ihn jetzt auch unter „Favoriten“ im Kategorie-Baum.

Suchen **Favoriten** Liefertag Di 25.2. Do 27.2.

- Mein Abo
- Favoriten**
- Milchprodukte
- Sonstige Brotwaren
- Backzutaten

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit	Abo
BIO-Apfelchips	93854	€ 15,50	500g	Packung	- 0 +	- 0 +	★	<input type="checkbox"/>
BIO-Frischkäse G	93793	€ 2,57	175g	Packung	- 0 +	- 0 +	★	<input type="checkbox"/>

4.2. Bestellen aus dem Produktkatalog

4.2.1. Manuelle Bestellung

Milchprodukte Filter Liefertag Di 25.2. Do 27.2. 2 BESTELLEN

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit	Abo
BIO-Bergkäse geschnitten, 150 g G	93786	€ 2,34	150g	Packung	- 2 +	- 0 +	☆	<input checked="" type="checkbox"/>
BIO-Butter G	97171	€ 3,02	250g	Packung	- 0 +	- 1 +	★	<input checked="" type="checkbox"/>
BIO-Buttermilch G	97394	€ 1,22	500g	Packung	- 0 +	- 2 +	☆	<input type="checkbox"/>
BIO-Frischkäse G	93793	€ 2,57	175g	Packung	- 0 +	- 2 +	★	<input type="checkbox"/>
BIO-Gouda geschnitten, 800g G	93812	€ 12,74	800g	Packung	- 1 +	- 0 +	☆	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Wählen Sie Ihre Produkte und tragen die Menge in das Feld des jeweiligen Liefertages ein, an dem Sie es geliefert haben möchten.
2. Sobald Sie eine Auswahl getroffen haben, färbt sich der Bestellbutton rot. Bitte auf „Bestellen“ klicken, damit Ihre Produkte zu den offenen Bestellungen hinzugefügt werden.

4.2.2. ABO-Bestellung

Nutzen Sie die Möglichkeit der ABO-Bestellung!

Wählen Sie einfach den Artikel, den Sie regelmäßig benötigen und markieren ihn als „ABO“ mit einem Häkchen.

Gehen Sie dann in die Kategorie „Mein Abo“, tragen Sie die gewünschten Mengen ein, die Sie wöchentlich zu einem bestimmten Liefertag geliefert haben möchten, und klicken auf „Bestellen“.

Sie brauchen sich um nichts mehr kümmern! Die Artikel werden automatisch für Sie jede Woche an Ihrem gewählten Liefertag angeliefert!

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Favorit	Abo
Apfelmus	93700	€ 1,79	560g	Glas	1	0	☆	☑
BIO-Gouda geschnitten, 800g G	93812	€ 12,74	800g	Packung	1	0	☆	☑
BIO-Vollmilch G	92807	€ 1,78	1 000g	Packung	0	3	☆	☑

Natürlich können Sie auch die ABO-Bestellungen jederzeit bis zur Deadline individuell ändern.

Wenn Sie das ABO bei einem bestimmten Artikel komplett deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach wieder das Häkchen in der ABO-Spalte.

4.2.3. Deadline

Die Deadline zur Bestellung aus dem Produktkatalog ist am Dienstag vor der Esser:innenwoche siehe [Punkt 3.8](#).

Sie können die Anzahl Ihrer gewählten Produkte bis 2 Werktage vor dem Liefertag bis zu 10% erhöhen und bis zu 10% reduzieren.

5. Gebäck & Co.

Als Liefertage für Gebäck & Co. können Sie pro Woche aus 5 möglichen Liefertagen 2 frei wählen. Die Liefertage müssen nicht ident mit den Liefertagen des Produktkatalogs sein. Dies ermöglicht Ihnen Flexibilität in der Planung.

5.1. Die Katalogansicht

Die Katalogansicht und Funktionen sind ident mit dem Produktkatalog.

	Art.Nr.	Preis / Einheit	Gewicht	Einheit	Anzahl	Anzahl	Anzahl	Anzahl	Anzahl	Favorit	Abo
Baguette A	93761	€ 2,09	300g	Stück	0	0	0	0	0	☆	☑
Basilikum	93782	€ 0,85	20g	Tasse	0	0	0	0	0	☆	☐
BIO-Grahamweckerl A	97181	€ 0,77	60g	Stück	0	0	0	0	0	☆	☐

5.2. Bestellen aus dem Katalog Gebäck & Co.

5.2.1. Manuelle Bestellung

Die große Abweichung zum Produktkatalog ist hier die Auswahl der Liefertage. Wenn Sie in eine neue Woche einsteigen, haben Sie 5 Liefertage zur Verfügung, aus denen Sie 2 auswählen können.

The screenshot shows the online ordering interface for 'Gebäck & Co.' on the website 'Smile Menüs'. The interface displays a weekly delivery schedule from 24.2. to 28.2.2025. Two products, 'Baguette A' and 'Basilikum', are shown with quantity selection options for each day. Red annotations and arrows indicate the process: 1. Selecting quantities for two days (24.2. and 25.2.). 2. The remaining days being greyed out. 3. A pop-up message stating 'Sie haben die maximale Anzahl an Liefertagen erreicht. Alle weiteren Liefertage für diese Woche wurden gesperrt.' 4. A red circle around the quantity '4' for Basilikum on 27.2., indicating a restriction.

1. Sie können an maximal 2 Tagen Ihre gewünschten Artikel bestellen, indem Sie die gewünschte Anzahl des Artikels eintragen.
2. Nachdem Sie 2 Tage ausgewählt haben, werden die restlichen Liefertage ausgegraut.
3. Sie erhalten eine Information im Pop-Up Fenster, dass die maximale Anzahl der Liefertage erreicht wurde.
4. Wenn Sie die Produkte aus einem Tag wieder entfernen, haben Sie wieder die volle Auswahl der Liefertage!

5.2.2. ABO-Bestellung

Nutzen Sie die Möglichkeit der ABO-Bestellung!

Wählen Sie einfach den Artikel, den Sie regelmäßig benötigen und markieren ihn als „ABO“ mit einem Häkchen.

Gehen Sie dann in die Kategorie „Mein Abo“, tragen die gewünschten Mengen ein, die Sie wöchentlich zu einem bestimmten Liefertag geliefert haben möchten, und klicken auf „Bestellen“.

Sie brauchen sich um nichts mehr kümmern! Die Artikel werden automatisch für Sie an Ihrem gewählten Liefertag angeliefert!

ACHTUNG! Wenn Sie Gebäck & Co. für 2 unterschiedliche Wochentage abonnieren, dann können Sie auch andere Produkte nur an diesen beiden Tagen bestellen!

Natürlich können Sie auch hier die ABO-Bestellungen jederzeit bis zur Deadline individuell ändern.

Wenn Sie das ABO bei einem bestimmten Artikel komplett deaktivieren möchten, entfernen Sie einfach das Häkchen in der ABO-Spalte.

5.2.3. Deadlines

Die Deadline zur Bestellung aus Gebäck und Co. ist am Dienstag vor der Esser:innenwoche siehe [Punkt 3.8.](#)

Sie können die Anzahl Ihrer gewählten Produkte bis 2 Werktage vor dem Liefertag bis zu 10% erhöhen und bis zu 100% reduzieren.

6. Offene Bestellungen

Hier finden Sie sämtliche zukünftige Bestellungen nach Liefertagen sortiert. Diese Bestellungen werden zur Deadline automatisch übermittelt.

6.1. Ansichten der offenen Bestellungen

Offene Bestellungen

Speiseplan Produktkatalog Gebäck & Co.

Offene Bestellungen

Alle Kunden (1) Alle Gruppen (2)

Nach Liefertouren gruppieren (4) Alle Kalenderwochen ausklappen (3)

KW 3 | 13.01.-19.01.2025 (5) Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung (11)

KW 4 | 20.01.-26.01.2025 (6) Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung (11)

KW 5 | 27.01.-02.02.2025 (7) Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung (11)

KW 6 | 03.02.-09.02.2025 (8) Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung (11)

Speiseplan (9) Liefertag: Do., 30.01.2025 (10) Noch 20 (11) Tage bis Bestellende. Drucken Excel

Tag	Kindergarten	Hort	Kleinkindergruppe	Personal	Summe Portionen
Mo., 03.02.2025	20 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost), 20 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	4 Smile Menü A (vegetarisch), 5 Smile Menü B (Mischkost), 5 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	50 Smile Menü A (vegetarisch), 10 Smile Menü B (Mischkost), 10 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	22 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost)	186
Di., 04.02.2025	20 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost), 20 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	4 Smile Menü A (vegetarisch), 5 Smile Menü B (Mischkost), 5 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	50 Smile Menü A (vegetarisch), 10 Smile Menü B (Mischkost), 10 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	22 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost)	186

1. Auswahl der Kundennummer, sollten Sie mehrere Kundennummern verwalten. Standardmäßig ist immer „Alle Kunden“ ausgewählt.
2. Auswahl der Gruppe, die Sie sich im Detail ansehen möchten. Standardmäßig ist immer „Alle Gruppen“ ausgewählt.
3. Alle Kalenderwochen ein- bzw. ausklappen
4. Die Bestellungen können nach Liefertouren oder nach Essertagen gruppiert werden.
5. Eingeklappter Liefertag
6. Ausgeklappter Liefertag
7. Anzeige Liefertag
8. Anzeige Menüs und Anzahl der Menüs pro Einrichtung
9. Hier können Sie Bestellung ändern, solange die Deadline nicht vorüber ist
10. Möglichkeiten zum Druck der Bestellungen via PDF oder Exceldownload
11. Hier können Sie mit uns per Mail in Kontakt treten, wenn Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben.

Wenn Sie eine bestimmte Gruppe auswählen, haben Sie die Möglichkeit, pro Esser:innentag die einzelnen Komponenten im Überblick anzusehen.

Offene Bestellungen Alle Kunden ▾ Kindergarten ▾ Nach Liefertouren gruppieren Alle Kalenderwochen ausklappen

KW 3 | 13.01.-19.01.2025 Drucken Excel Ich habe Fragen zur Bestellung

Speiseplan Liefertag: Do., 09.01.2025 Drucken Excel

Tag	Kindergarten	Summe Portionen
Mo., 13.01.2025	20 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost), 20 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	60

Komponenten Schließen

Customernumber	Typ	Menü	Art. Nr.	Speisen	Portionen
DUM10MALL	Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	113240	Polentataler	20
DUM10MALL	Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	114110	mit cremigem Erdäpfelpüree G	20
DUM10MALL	Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	115890	und Kaisergemüse natur G	20
DUM10MALL	Mehrportionen	Smile Menü A (vegetarisch)	92009	Birnenkompott	20
DUM10MALL	Mehrportionen	Smile Menü B (Mischkost)	110760	Fleischlaibchen in Saft vom Rind A, C	20

Beim Salat haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die Portionen zu verringern, wenn Sie z.B. wissen, dass Sie nicht so viel Salat benötigen.

7. Footer und seine Funktionen

Auch im Footer (graue Leiste am unteren Bildschirmrand) haben wir weitere Funktionen eingebaut, die Sie beim Bestellvorgang unterstützen und die Nutzung für Sie optimieren.

Ohne Login bietet der Footer „Hilfe/Kontakt“ zur Direktauswahl an. Nach erfolgter Anmeldung ändert sich für Sie die Ansicht des Footers.

Vor dem Login:

Logo: ÖGE, Bio Garantie, MSC, 60% BIO-Anteil, Hilfe / Kontakt

Nach dem Login:

Logo: ÖGE, Bio Garantie, MSC, 60% BIO-Anteil, Allergenliste, Hilfe / Kontakt, Drucken, ZURÜCKSETZEN, ALLE ÄNDERUNGEN ÜBERNEHMEN

7.1. Allergenlegende

Über den Footer können Sie die Allergenlegende direkt aufrufen und ausdrucken.

Logo: ÖGE, Bio Garantie, MSC, 60% BIO-Anteil, Allergenliste, Hilfe / Kontakt, Drucken

7.2. Hilfe / Kontakt

Hier können Sie mittels Kontaktformular mit uns Kontakt aufnehmen. Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit uns ein E-Mail zu schreiben oder uns anzurufen. Auch diese Kontaktdaten finden Sie in dem Formular und im [Punkt 9](#).



7.3. Menülandruck

Wie in [Punkt 3.7](#). beschrieben.



7.4. Zurücksetzen / Alle Änderungen übernehmen

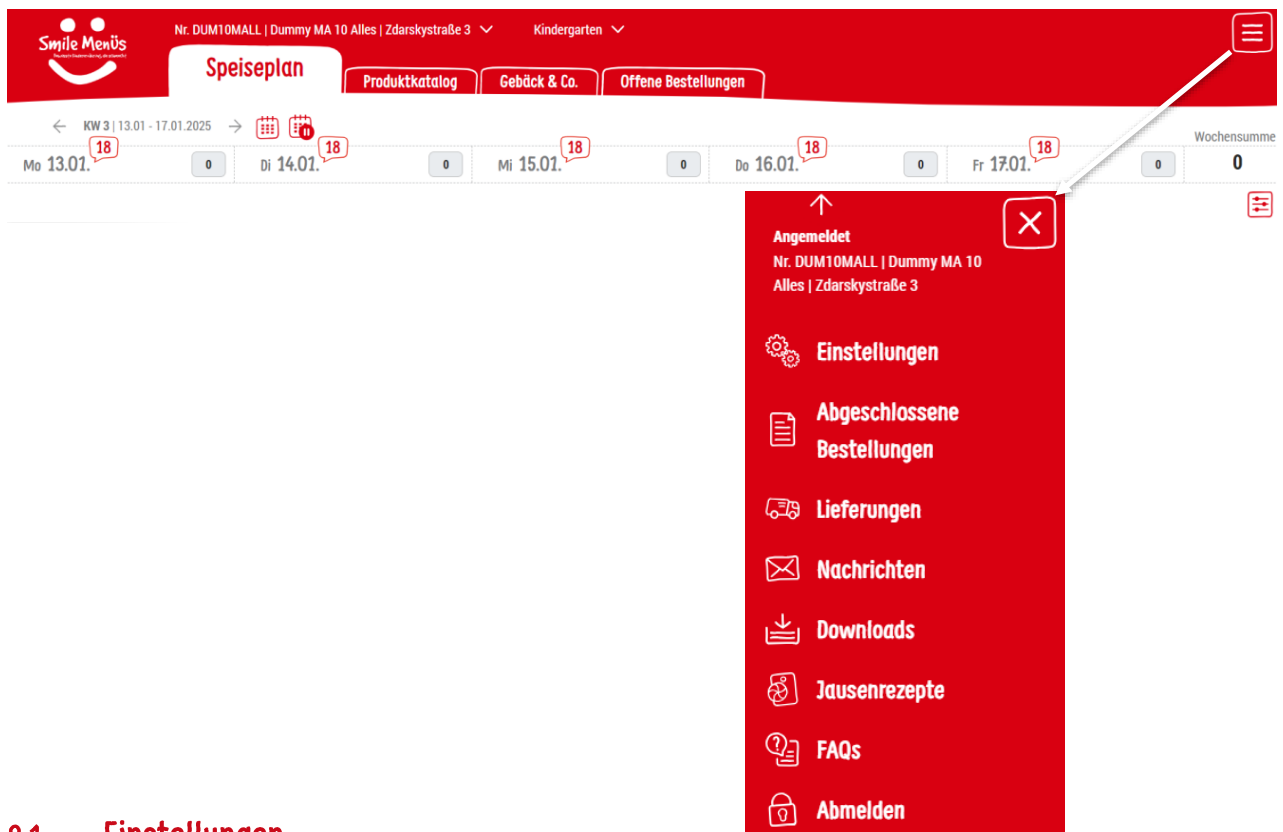
In diesem Bereich haben Sie folgende Informationen bzw. Möglichkeiten:

1. Info „zuletzt gespeichert“, ermöglicht Ihnen einen Überblick, wann in der Session die letzte Änderung gespeichert wurde.
2. „Zurücksetzen“ ermöglicht Ihnen das Zurücksetzen aller Daten in der ausgewählten Woche. Sie erhalten die Daten aus der letzten gespeicherten Session.
3. „Alle Änderungen übernehmen“ ist rot gefärbt, wenn Sie Änderungen vorgenommen, aber noch nicht mit diesem Button bestätigt haben.



8. Hamburger Menü

Im Hamburger Menü an der oberen Seite des Shops finden Sie weitere Funktionen und Infos.



8.1. Einstellungen

Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie die Passwort-Richtlinien.

Einstellungen

E-Mail Adresse
nina.albert+ma10@gourmet.at

Passwort ändern

Passwörter müssen folgende Kriterien erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Klein-Buchstabe
- Mindestens 1 Groß-Buchstabe
- Mindestens 1 Ziffer
- Mindestens 1 Sonderzeichen

Passwortrichtlinien

SPEICHERN

Unter der Gruppengröße können Sie Ihre Gruppengröße und Ihre maximal genehmigte Kinderanzahl pro Gruppe eintragen und speichern.

Sollte Ihr Standort Familiengruppen aufweisen, bitte diese zu der Kategorie Kindergarten zählen.

I- Gruppen ordnen Sie bitte der jeweiligen Zielgruppe (z.B I-Hort =Hort) zu.

Gruppengröße

Gruppengrößen einstellen		Kinderanzahl einstellen	
Kleinkindergruppe	<input type="text" value="1"/>	Kinder	<input type="text" value="10"/>
Hort	<input type="text" value="2"/>	Kinder	<input type="text" value="25"/>
Kindergarten	<input type="text" value="4"/>	Kinder	<input type="text" value="44"/>
Gesamt	<input type="text" value="7"/>	Gesamt	<input type="text" value="79"/>

SPEICHERN

8.2. Abgeschlossene Bestellungen

Hier sehen Sie alle vergangenen Bestellungen.

Speiseplan Liefertag: Do., 09.01.2025 Drucken Excel

Tag	Speiseplan	Summe Portionen
Mo., 13.01.2025	20 Smile Menü A (vegetarisch), 20 Smile Menü B (Mischkost), 20 Smile Menü C (ohne Schweinefleisch)	60

1. Sie können die Bestellungen in Excel exportieren oder als PDF ausdrucken.
2. Sie können die Bestellungen nach Liefertagen oder nach Esser:innentagen gruppiert anzeigen.
3. Sie können einen Zeitraum auswählen, für den Sie die Bestellungen einsehen wollen.
4. Sie können hier eine Gruppe auswählen.
5. Sie können auch hier die einzelnen Komponenten sehen, wenn Sie eine bestimmte Gruppe, unter Punkt 5 (KG, KKG, Hort), ausgewählt haben. Wenn Sie alle Gruppen ansehen, ist die Anzeige der einzelnen Komponenten nicht möglich.

8.3. Lieferungen

Unter diesem Menüpunkt haben Sie die Möglichkeit Bestellpausen und abweichende Lieferadressen einzustellen. Außerdem werden Ihnen hier die kommenden Liefertouren angezeigt.

8.3.1. Bestellpausen

Einen sehr wichtigen Hinweis finden Sie gleich zu Beginn der Seite:

Abweichung von Lieferterminen bei Feiertagen: In einer Woche mit Feiertag verschiebt sich die Zustellung vom Tag des Feiertags und allen davorliegenden Tagen um einen Tag nach vorne. Beispiel: Feiertag ist an einem Donnerstag: Hauptliefertag Donnerstag verschiebt sich auf Mittwoch. Hauptliefertag Mittwoch verschiebt sich auf Dienstag. Hauptliefertag Dienstag verschiebt sich auf Montag. Hauptliefertag Freitag bleibt am Freitag.

Hier haben Sie auch einen Überblick über Ihre Bestellpausen.

In der Spalte „Typ“ sehen Sie um was für eine Arte von Bestellpause es sich handelt:

- Globale Bestellpausen sind Feiertage, die systemisch angelegt und nicht bearbeitbar sind.
- Pädagogische Konferenzen und Ferien sind von Ihnen einzutragen und können auch bis zur Bestelldeadline bearbeitet werden.

In der Spalte „Aktionen“ können Sie die Bestellpause entweder  bearbeiten oder  löschen.

Lieferungen

Hier können Sie Bestellpausen, abweichende Lieferadressen verwalten bzw. kommende Liefertouren sehen.

Abweichung von Liefertermine bei Feiertagen: In einer Woche mit Feiertag, verschiebt sich die Zustellung vom Tag des Feiertags und allen davorliegenden Tagen um einen Tag nach vorne.

Beispiel: Feiertag ist an einem Donnerstag: Hauptliefertag Donnerstag verschiebt sich auf Mittwoch. Hauptliefertag Mittwoch verschiebt sich auf Dienstag. Hauptliefertag Dienstag verschiebt sich auf Montag. Hauptliefertag Freitag bleibt am Freitag

Meine Bestellpausen

Beschreibung	Typ	Gültig von - bis	Aktionen
Päd Konferenz	Pädagogische Konferenz	 24.01.2025 - 24.01.2025	 
Ausflug	Ferien	 27.01.2025 - 31.01.2025	 
Ostermontag	Global	 21.04.2025 - 21.04.2025	
Staatsfeiertag	Global	 01.05.2025 - 01.05.2025	

Eintragen von Bestellpausen:


Tragen Sie einen individuellen Titel ein, der auch bei der Menüplanung angezeigt wird. Wählen Sie den Typ und den Zeitraum der Bestellpause. Klicken Sie dann auf „Bestellpause anlegen“

Bestellpause anlegen

Titel

Typ

Gültig von - bis Für alle Kundennummern übernehmen

Bestellpausen können Sie auch ganz einfach über die Menüplanseite einrichten. Mit Klick auf  werden Sie automatisch zur „Lieferung“ weitergeleitet und können dort, Ihre Bestellpausen verwalten, wie oben beschrieben.



8.3.2. Abweichende Lieferadressen

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Bestellung zu einer abweichenden Lieferadresse zu senden:

- Auswahl der abweichenden Lieferadresse

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Gruppe

Menüplan Produktkatalog Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

- Auswahl der Gruppe/Einrichtung, die Sie zur abweichenden Lieferadresse senden möchten:

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Gruppe
 Menüplan
 Produktkatalog
 Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

Kommende Liefertouren

- Auswahl des Essens, das Sie an die abweichende Lieferadresse senden möchten:
 - Nur die Menüs
 - Nur den Produktkatalog
 - Nur Gebäck & Co.
 - Alles bzw. Kombinationen

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Gruppe
 Menüplan
 Produktkatalog
 Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

Sobald Sie Menüplan ausgewählt haben, können Sie zusätzlich auswählen, ob Sie alle Mengen oder nur Teilmengen auf die abweichende Lieferadresse senden möchten.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Gruppe

Menüplan
 Produktkatalog
 Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

- Auswahl des Zeitraumes wie lange die abweichende Lieferadresse gültig sein soll. Der Zeitraum ist nur wochenweise auszuwählen.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung

Gruppe

Menüplan
 Produktkatalog
 Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis

ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN

Danach klicken Sie auf



Ihre abweichende Lieferadresse ist angelegt.

Abweichende Lieferadressen

Nr.	Adresse	Gruppe	Typ	alle Mengen	Gültig von - bis	Aktionen
3003019	Wr. Kindergärten Wagramerstrasse 98 (KKG+KG) - Dependance Wagramerstrasse 98/5/2-3	Kindergarten	Menüplan	Ja	27.01.2025 - 31.01.2025	Mengen für abweichende Lieferadresse anpassen

Über den Link [Mengen für abweichende Lieferadresse anpassen](#) kommen Sie direkt zur Woche der abweichenden Lieferadresse.

8.3.2.1. Variante 1 – Teilmengen zur abweichenden Lieferadresse:

Sollten Sie nicht alle Mengen zur abweichenden Lieferadresse senden wollen, dann haken Sie „alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen“ NICHT an.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung Gruppe Menüplan Produktkatalog Gebäck & Co. alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen Gültig von - bis [ABWEICHENDE LIEFERADRESSE AKTIVIEREN](#)

ACHTUNG: In dem Fall müssen Sie die beiden Menüpläne (Stamm- und abweichende Adresse) komplett autark bearbeiten. Es gibt keine Überprüfung mehr, ob Sie zu viel oder zu wenig Menüs bestellt haben. Wenn Sie Änderungen im Dauerauftrag vornehmen, dann hat das keine Auswirkungen auf die Mengen der abweichenden Lieferadresse, aber sehr wohl eine Auswirkung auf die Stammdresse!

Ansicht Menüplan:

Im Menüplan haben Sie im Zeitraum der abweichenden Lieferadresse 2 Ansichten:

1. Ihre abweichende Lieferadresse mit einem Lieferwagen-Symbol und einem Button

[ZUR STAMMADRESSE](#)

Alle Portionsmengen stehen hier anfangs auf Null.

Der rote Balken dient als Hinweis, dass Sie sich in der Ansicht der abweichenden Lieferadresse befinden!

← KW 5 | 27.01 - 31.01.2025 → [ZUR STAMMADRESSE](#) ! In dieser Woche befinden sich Abweichungen.

Abweichende Lieferadresse: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagramerstrasse 98 (KKG+KG) - Dependance | Wagramerstrasse 98/5/2-3

							Wochensumme								
Mo 27.01.	13	0	Di 28.01.	13	0	Mi 29.01.	13	0	Do 30.01.	13	0	Fr 31.01.	13	0	0

2. Die Stammdresse, das Lieferwagen-Symbol und einem Button
Hier sind anfangs alle Portionen eingetragen.

[ZUR ABWEICHENDEN LIEFERADRESSE](#)

← KW 5 | 27.01 - 31.01.2025 → [ZUR ABWEICHENDEN LIEFERADRESSE](#) ! In dieser Woche befinden sich Abweichungen.

							Wochensumme								
Mo 27.01.	13	60	Di 28.01.	13	60	Mi 29.01.	13	60	Do 30.01.	13	60	Fr 31.01.	13	60	300

Teilmengen für abweichenden Lieferadresse eintragen:

Sie müssen aktiv Portionen bei der abweichenden Lieferadresse eingeben, und diese gleichzeitig manuell bei ihrer Stammdresse reduzieren.

In der **Stammdresse** haben Sie nun weiterhin die Portionen, die Sie im **Dauerauftrag** bestellt haben. Diese müssen Sie nun **um jene Portionen verringern**, die Sie **auf die abweichende Lieferadresse buchen** möchten.

Smile Menü A (vegetarisch)

Portionen	- 60 +	Portionen	- 60 +	Portionen	- 60 +	Portionen	- 60 +	Portionen	- 60 +	Portionen	- 60 +	300
-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----------	--------	-----

Beispiel:

1) Sie bestellen für die abweichende Lieferadresse 20 Portionen Smile Menü A.

The screenshot shows the order interface for an alternative address. At the top, it says "ZUR STAMMADRESSE" and "In dieser Woche befinden sich Abweichungen." Below that, the address is "Abweichende Lieferadresse: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagramerstrasse 98 (KKG+KG) - Dependance | Wagramerstrasse 98/5/2-3". The weekly summary shows 100 portions for the week of 27.01. to 31.01.2025. Under "Smile Menü A (vegetarisch)", the quantity is set to 20 portions, which is circled in red.

2) Dann müssen Sie die Portionen bei ihrer Stammadresse ebenfalls um 20 reduzieren.

The screenshot shows the order interface for the main address. At the top, it says "ZUR ABWEICHENDEN LIEFERADRESSE" and "In dieser Woche befinden sich Abweichungen." Below that, the address is "Abweichende Lieferadresse: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagramerstrasse 98 (KKG+KG) - Dependance | Wagramerstrasse 98/5/2-3". The weekly summary shows 200 portions for the week of 27.01. to 31.01.2025. Under "Smile Menü A (vegetarisch)", the quantity is set to 40 portions, which is circled in red.

3) Sie klicken auf „Alle Änderungen übernehmen“ und erhalten eine Information, für welchen Zeitraum Sie die abweichende Lieferadresse angelegt haben und dass Sie die Mengen prüfen sollen.

Mengen übernehmen?

Möchten Sie die Änderungen für alle Folgewochen übernehmen?

In folgenden Kalenderwochen ist eine abweichende Lieferadresse angelegt:

- KW KW 5 | 27.01 - 31.01.2025

Wenn Sie das Abo für alle Folgewochen übernehmen, prüfen Sie bitte anschließend die Mengen der abweichenden Lieferadresse.

NUR FÜR DIESE WOCHE ÜBERNEHMEN | **FÜR ALLE FOLGEWOCHEN ÜBERNEHMEN**

Wenn Sie den Dauerauftrag der Menüs Ihrer Stammadresse vor der eingerichteten abweichenden Lieferadresse ändern, erhalten Sie beim Bestätigen einen Hinweis, dass Sie eine abweichende Lieferadresse eingerichtet haben und ggf. die Mengen dort prüfen.

Ansicht Produktkatalog:

Hier können Sie über ein Drop-Down-Menü Ihre Stammadresse oder Ihre abweichenden Lieferadressen auswählen.

The screenshot shows the product catalog interface. At the top, it says "Nr. DUM10MALL | Dummy MA 10 Alles | Zdarskystraße 3". Below that, there are tabs for "Spiseplan", "Produktkatalog", "Gebäck & Co.", and "Offene Bestellungen". The weekly summary shows 100 portions for the week of 27.01. to 31.01.2025. A dropdown menu is open, showing "Stammadresse" and "Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagramerstrasse 98 (KKG+KG) - Dependance, Kindergarten".

Wenn Sie eine abweichende Lieferadresse ausgewählt haben, wird das durch einen roten Balken signalisiert. Die angezeigten Liefertage beziehen sich auf die **abweichende Lieferadresse**.

Smile Menüs Speiseplan Produktkatalog Gebäck & Co. Offene Bestellungen

KW 5 | 27.01 - 31.01.2025 → Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagr... 🚚 ⚠️ In dieser Woche befinden sich Abweichungen. BESTELLEN

Abweichende Lieferadresse: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagr... - Dependance, Kindergarten

Backzutaten	BIO-Hokkaido Kürbis, Stück (Gewicht kann naturgemäß schwanken)	👍	93862	€ 0,00	1 000g					☆
Getränke	Ich habe gerade nicht Saison.									
Gewürze	BIO-Karotten, im Ganzen	👍	93697	€ 2,70	1 000g	Packung	- 0 +	- 0 +		☆
Wurst										
Süßigkeiten & Knabberleien	Cocktailtomaten	👍	92152	€ 4,99	1 000g	Packung	- 4 +	- 2 +		☆

Hier müssen Sie aktiv die Bestellungen, die Sie senden möchten, eingeben und auf der Stammadresse ggf. um diesen Wert reduzieren.

Ansicht Gebäck & Co.:

Auch hier können Sie über ein Drop-Down-Menü Ihre abweichenden Lieferadressen auswählen, wie auch beim Produktkatalog.

Sollte die abweichende Lieferadresse bereits 2 Tage für die Gebäcklieferung gewählt haben, können Sie nur für diese beiden Tage bestellen. Sollte noch keine Auswahl getroffen worden sein, dann hätten Sie theoretisch freie Wahl.

TIPP: Wir empfehlen in dem Fall eine direkte Abstimmung der Liefertage mit der abweichenden Lieferadresse.

8.3.2.2. Variante 2 – Alle Mengen zur abweichenden Lieferadresse:

Sollten Sie **alle Mengen zur abweichenden Lieferadresse** senden wollen, dann ist dies möglich! Haken Sie „alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen“ an beim Anlegen der abweichenden Lieferadresse.

Neue Adresse anlegen

Einrichtung: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagr... Gruppe: Kindergarten

Menüplan Produktkatalog Gebäck & Co.

alle Mengen auf abweichende Lieferadresse buchen

Gültig von - bis: 27.01.2025 - 31.01.2025

ABWEICHENDE LIEFERANSCHREIBE AKTIVIEREN

Alle Mengen sind nun auf die abweichende Lieferadresse gebucht. Sie müssen nun nicht zwischen zwei Ansichten hin- und herwechseln. Sie finden am Anfang der Seite aber den Hinweis zu welcher abweichenden Lieferadresse die bestellten Portionen geliefert werden.

Smile Menüs Speiseplan Produktkatalog Gebäck & Co. Offene Bestellungen

KW 5 | 27.01 - 31.01.2025 → 🚚 ⚠️ In dieser Woche befinden sich Abweichungen.

Abweichende Lieferadresse: Nr. 3003019 | Wr. Kindergärten Wagr... - Dependance | Wagr... 98/5/2-3

Mo 27.01. 🚚 13 🚚 60 Di 28.01. 🚚 13 🚚 60 Mi 29.01. 🚚 13 🚚 60 Do 30.01. 🚚 13 🚚 60 Fr 31.01. 🚚 13 🚚 60 Wochensumme 300

Ansicht Produktkatalog und Gebäck & Co.:

Die Abläufe für Produktkatalog und Gebäck & Co. bleiben gleich wie in Variante 1 beschrieben.

8.4. Nachrichten

Von Zeit zu Zeit kommt es vor, dass wir Ihnen wichtige Informationen oder Änderungen im Speiseplan übermitteln. Diese Nachrichten sehen Sie sofort nach dem Login oder Sie können diese später unter „Meine Nachrichten“ aufrufen. Zur Sicherheit bekommen Sie die Nachricht auch an die Benutzer-E-Mail-Adresse übermittelt.

8.5. Downloads

Wenn Sie mit Ihren Benutzerdaten eingeloggt sind, finden Sie hier nützliche Informationen rund um unsere Speisen, die Speisepläne, Allergen- und Nährwertlisten und vieles mehr.

8.6. Jausenrezepte

Hier finden Sie alle unsere kreativen Jausenrezepte zum Downloaden.

8.7. FAQ: Fragen & Antworten

In unseren FAQs werden häufig gestellte Fragen zu unserem Webshop gesammelt und beantwortet. Sie können hier rasch und unkompliziert Antworten zu den gängigsten Fragen nachschlagen. Darüber hinaus steht Ihnen unser hilfsbereites Team mit Rat & Tat zur Seite. Sie können es über das Kontaktformular, per Mail oder Telefon erreichen, siehe [Punkte 9](#).

8.8. Abmelden

Wir empfehlen Ihnen generell, dass Sie sich, nachdem Sie alles im Webshop erledigt haben, über den Abmeldebutton ausloggen.

9. Hilfe/Kontakt

Für Fragen betreffend des **Speiseplans, der Bestellungen, der Geräte und/oder Lieferungen** steht Ihnen unser Kundenservice zur Verfügung.

Sie erreichen uns unter **050 876 5411** oder bestellung.ma10@gourmet.at **von Montag bis Freitag von 7:00 - 16:00 Uhr**.

Bei **technischen Fragen** können Sie sich an unseren Webshop Support wenden.

Dieser steht Ihnen **Montag bis Donnerstag von 7:30 - 16:00 Uhr und Freitag von 7:30 - 13:00 Uhr** unter **050 876 60** oder support.ma10@gourmet.at zur Verfügung.